MITS
JADAN
MAHAVEER INSTITUTE OF
TECHNOLOGY & SCIENCE

Campus: NH162, Raniya Bera, Village-Jadan, 306401 (Raj.)
principal@mitsjadan.ac.in, director@mitsjadan.ac.in
9982599778, 8955350306

(Approved by AICTE, New Delhi & Affiliated to BTU, Bikaner, Rajasthan)

–: छात्रवृति संबंधित आवश्यक सूचना :–

B.Tech. Engineering Courses Scholarship Session 2023-24

हेतु समाज कल्याण विभाग की SC/ST/SBC/OBC छात्रवृति नवीन/नवीनीकरण प्रक्रिया प्रारम्भ

आवेदन की अंतिम दिंनाक : 15 नवम्बर 2023

शैक्षणिक सत्र 2023–24 में **B.Tech. Engineering** पाठ्यक्रमों में प्रवेश लेने वाले सभी **SC/ST/SBC/OBC/SBC/EBC/DNT/भिश्ती एवं मिरासी समुदाय** के विद्यार्थियों को सूचित किया जाता है की सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, राजस्थान सरकार द्वारा शैक्षणिक सत्र 2023–24 हेतु छात्रवृति की प्रक्रिया प्रारम्भ हो चुकी है। अतः इच्छुक विद्यार्थी जो नवीन आवेदन **(Fresh Application)** नवीनीकरण आवेदन **(Renewal Application)** एवं हेतु ऑन लाईन आवेदन करना चाहते है, संलग्न दिशा–निर्देशानुसार अन्तिम दिनांक 15.11.2023 से पूर्व ऑन–लाईन आवेदन लॉक कर सबमिट करें। एक आवेदक द्वारा एक ही योजनान्तर्गत आवेदन किया जाएगा।

आपके द्वारा ऑन लाईन छात्रवृति आवेदन लॉक करने व सबमीट करने के बाद इस आवेदन को कॉलेज व समाज कल्याण विभाग द्वारा ऑन–लाईन चैक किया जाएगा और यदि किसी भी प्रकार की कमी **(Deficiency)** होगी तो आपके पोर्टल पर कमेंट डाल कर मोबाईल एस.एम.एस. (आवेदन में भरे गए आपके व्यक्तिगत नम्बर) भेज कर सूचित किया जाएगा। इसलिए आपको परामर्श दिया जाता है कि कॉलेज या समाज कल्याण विभाग द्वारा आपके आवेदन से किसी भी प्रकार के ऑब्जेक्शन आने पर तुरंत उसे निर्धारित अवधि में ऑन–लाईन अपडेट कर सही कर पुनः लॉक कर सबमीट करे और इसकी सूचना आपके कॉलेज के छात्रवृति प्रभारी को देवें। अतः आवेदन करने के बाद अपना मोबाईल नम्बर परिवर्तित नहीं करे एवं नियमित रूप से मोबाईल एस.एम.एस. व अपने पोर्टल को चैक करते रहे।

विद्यार्थी द्वारा ऑन–लाईन आवेदन करने के बाद हर माह कम से कम एक बार आवेदक विद्यार्थी की बायोमेट्रिक उपस्थिति छात्रवृति पोर्टल पर ऑन–लाईन आवश्यक है। अत : ऑन–लाईन आवेदन करने के बाद प्रतिमाह एक बार छात्रवृति प्रभारी श्री विक्रम राठौड़ के पास व्यक्तिगत उपस्थित होकर अपना बायोमेट्रिक उपस्थिति करना सुनिश्चित करावें। बायोमेट्रिक उपस्थिति नहीं होने के कारण से विद्यार्थी की छात्रवृति स्वीकृत नहीं होने की जिम्मेदारी महाविद्यालय की नहीं होगी।

छात्रवृति आवेदन करने से पूर्व आवेदन की विस्तृत जानकारी हेतु कॉलेज वेबसाईट पर अपलोड विस्तृत दिशा–निर्देश **SC/ST/SBC/OBC/SBC/EBC/DNT/भिश्ती एवं मिरासी समुदाय B.Tech. Scholarship Guidelines 2023-24** का ध्यानपूर्वक अध्ययन करें एवं एडमिन शाखा में छात्रवृति प्रभारी श्री विक्रम राठौड़ हेल्पलाईन नम्बर **9667929676** एवं हेल्पलाईन मेल आईडी **admin@mitsjadan.ac.in** से सम्पर्क करे उसके बाद ही आवेदन करें।

संलग्न छात्रवृति नोटिस एवं दिशा–निर्देशों में किस भी प्रकार की विसंगति होने पर निदेशालय–सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग,जयपुर द्वारा सत्र 2023–24 हेतु जारी दिशा–निर्देश ही मान्य होंगें।

(प्राचार्य–एमआईटीएस) (छात्रवृति प्रभारी–9667929676)

B.Tech. Engineering Courses शैक्षणिक सत्र 2023–24 हेतु SC/ST/SBC/OBC के विद्यार्थियों को सामाजिक न्याय एवं आधिकारिता विभाग–राज. सरकार द्वारा प्रदान की जाने वाली Fresh/Rnewal नवीन/नवीनीकरण छात्रवृति की प्रक्रिया प्रारम्भ–अन्तिम दिनांक 15 नवम्बर 2023

Fresh/Renwal Application छात्रवृत्ति हेतु पात्र विद्यार्थी	1. अनुसूचित जाति (SC), अनुसूचित जन जाति (ST) विशेष पिछड़ा वर्ग (SBC) अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) डॉ. अम्बेडकर आर्थिक पिछड़ा वर्ग (EBC) विमुक्त, घुमंतु एवं अर्ध घुमंतु (DNT) मिरासी एवं भिश्ती समुदाय वर्ग के सभी आवेदक राजस्थान के मूल निवासी होने चाहिए। सभी SC/ST/OBC/SBC/EBC/DNT आवेदन करने वाले विद्यार्थियों के सम्पूर्ण परिवार की सकल स्त्रोतो से वार्षिक आय (Total Income in Fainicial Year 2022-23) में 2,50,000 से अधिक नहीं होनी चाहिए एवं इन सभी आय की गणना वित्तीय वर्ष 2022-23 में पिता/अभिभावक की वार्षिक आय के आधार पर होनी चाहिए। 2. विशेष रूप से ध्यान रखे की OBC/EBC/DNT एवं मिरासी एवं भिश्ती समुदाय वर्ग एवं उल्लेखित वरीयता क्रमानुसार ही प्रदान की जाएगी। यदि आवेदक विद्यार्थी निम्न 17 केटेगरी के अन्तर्गत आते है तो ही छात्रवृत्ति हेतु आवेदन करे, इसके अतिरिक्त अन्य किसी भी प्रकार की श्रेणी के विद्यार्थी को छात्रवृत्ति नहीं मिलेगी और स्पष्ट रूप से आपको सूचित किया जाता है यदि आप निम्न निर्धारित श्रेणीयों में आते है तो ही आवेदन करे/अन्यथा आवेदन ना करें। 17 केटेगरी का वरीयताक्रमानुसार इस प्रकार है :–1. बी.पी.एल. कार्डधारक की पुत्री 2. बी.पी.एल. कार्डधारक की पुत्र 3. अन्त्योदय कार्डधारक की पुत्री 4. अन्त्योदय कार्डधारक का पुत्र 5. स्टेट बी.पी.एल. कार्डधारक की पुत्री 6. स्टेट बी.पी.एल. कार्डधारक का पुत्र 7. अनाथ बालिका 8. अनाथ बालक 9. विधवा स्वयं 10. विधवा की पुत्री 11. विधवा का पुत्र 12. तलाकशुदा महिला स्वयं 13. तलाकशुदा महिला की पुत्री 14. तलाकशुदा महिला की पुत्र 15. विशेष योग्यजन स्वयं 16. विशेष योग्यजन की पुत्री 17. विशेष योग्यजन का पुत्र (अन्य पिछड़ा वर्ग के अन्तर्गत आवेदन करने वाले विद्यार्थी यदि उपरोक्त 17 श्रेणीयों मे से यदि किसी एक से संबंधित है तो उस श्रेणी से संबंधित ऑरीजनल प्रमाण–पत्र स्केन कर पोर्टल पर अपलोड कर अन्यथा आपकी छात्रवृति की स्वीकृत नहीं होगी)
विद्यार्थी को प्रदान की जाने वाली छात्रवृति राशि	विभाग द्वारा छात्रवृत्ति एक शैक्षणिक वर्ष में एक बार ही ट्यूशन फीस + REAP रजिस्ट्रेशन फीस + यूनिवर्सिटी एनरोलमेंट फीस + एक्जामीनेशन फीस + लाईब्रेरी फीस + खेलकूद शुल्क + पत्रिका शुल्क + संगठन यूनियन शुल्क + हॉस्टलर एवं डे स्कॉलर विद्यार्थी को नियमानुसार अनुरक्षण भत्ता पर विभाग के नियमानुसार स्वीकृत की जाती है।
Fresh/Renwal Application ऑन लाईन आवेदन करने से पूर्व निम्न **Orignal Documents** तैयार रखे जिन्हे अपलोड करने की आवश्यकता रहेगी।	**For Session 2023-24 Fresh/Renwal Application** आवेदन हेतु निम्न **Orignal Documents (Scan JPG/PDF)** की आवश्यकता रहेगी जो की निर्धारित साईज का हो :– 1. स्वयं की निजी एवं वैध जी ई–मेल आई डी/वैध मोबाईल नम्बर/विधानसभा क्षेत्र/लोकसभा क्षेत्र 2. आधार संख्या अथवा आधार पंजीकरण संख्या मय रसीद (आधार कार्ड में अपना पर्सनल मोबाईल नम्बर व मेल आईडी आवश्क रूप से अपडेट कराए उसके बाद ही आप आवेदन कर पाएंगे) 3 जनाआधार कार्ड/भामाशाह कार्ड अथवा भामाशाह पंजीकरण संख्या मय रसीद (जनाआधार कार्ड/भामाशाह कार्ड में अपने संबंधित सभी दस्तोवज/पर्सनल मोबाईल नम्बर, मेल आईडी व आपका बैंक एकाउण्ट नम्बर आपके नाम के साथ आवश्यक रूप से अपडेट कराए उसके बाद ही आप आवेदन करे जनाधार में बिना अपडेशन के ऑन लाईन आवेदन ना करे) 4. स्वयं के व्यक्तिगत नाम से बैंक खाता का विवरण : बैंक खाता संख्या, आई.एफ.एस.सी. कोड, एम.आई.सी.आरकोड, बैक शाखा का नाम (जनाआधार कार्ड में आपको बैंक एकाण्उट नम्बर अपडेट होना चाहिए/छात्रवृति में आवेदित बैंक एकाउण्ट नम्बर जन–धन खाता का नही होना चाहिए/आपका बैंक एकाउण्ट जीरो बैंलेंस नही होना चाहिए/विद्यार्थी का खाता आधार बैस्ड एकाउण्ट ही हो एवं आधार कार्ड नम्बर बैंक खाते में अपडेट होना चाहिए/बैंक के नियमानुसार स्वयं का KYC पूर्ण स्वयं का खाता हो/बैंक खाता खाते में एमाउण्ट ट्रांसफर की लीमिट सीमा अधिकतम होनी चाहिए/यदि बैंक खाता माईनर एकाउण्ट हो ता उसे मेजर एकाउण्ट में अपडेट करावें। 5. शैक्षणिक संस्थान का नाम जहां विद्यार्थी अध्ययनरत है 6. पाठ्यक्रम का नाम जिसमें विद्यार्थी अध्ययनरत है 7. पासपोर्ट साईज का फोटो 8. मूल निवास प्रमाण पत्र 09. आवेदक के पिता का PAN CARD (BPL आवेदक के लिए PAN CARD की आवश्यकता नही है) 10. 10 वीं की ऑरीजनल अंकतालिका/12वीं की ऑरीजनल अंकतालिका/पिछले उत्तीर्ण वर्ष की ऑरीजनल अंकतालिका 11. वर्ष 2023–24 की Fees Recipt फीस वाले कॉलम में Orignal Fees Recipt Certificaet पोर्टल पर अपलोड करें। (Fees Recipt Certificaet कॉलेज के एकाण्उट्स डिर्पाटमेंट से प्राप्त करें) 12. यदि आपने सत्र 2021–22 में अध्ययन नहीं किया है तो निर्धारित प्रारूप में Orignal Gape Certificate (Format कॉलेज की वेबसाईट से प्राप्त करे और पोर्टल पर अपलोड करें) 13. अन्य पिछड़ा श्रेणी मे आवेदन करने हेतु उपरोक्त श्रेणी में आने वाले 17 वर्ग से संबंधित Orignal Certificate (प्रमाण पत्र) 14. SC/ST/SBC & OBC का जाति प्रमाण पत्र (विशेष रूप से ध्यान रखे की आवेदन के समय का OBC/ SBC जाति प्रमाण पत्र आवेदन के समय से 1 वर्ष से अधिक पुराना नही होना चाहिए) 15. "प्रारूप भाग–द" में नवीनतम नोटरी प्रमाणिकरण सहित आय प्रमाण पत्र, आय प्रमाण प्रस्तुत करते समय विषेष रूप से ध्यान रखे की यदि आपके अभिभावक सरकारी कर्मचारी है तो आपको पिछले वर्ष वित्तीय वर्ष 2022–23 के आयकर रिर्टन की ऑरीजनल प्रति (फार्म–16 और जीए–55)/यदि आपके अभिभावक सेवानिवृत कर्मचारी/पेंशनर है तो जिस बैंक खाते में पेंशन आ रही है उसकी वर्ष 2022–23 की बैंक डायरी में सम्पूर्ण एंट्री की प्रिंटआउट एवं PPO पेंशन पेमेंट आर्डर की कॉपी/यदि आपके अभिभावक की आय निजी वेतन से आ रही है तो जहॉ आपके पिताजी नौकरी कर रहे है वहॉ वर्ष 2022–23 का प्रमाणित आय प्रमाण पत्र को आय प्रमाण पत्र "प्रारूप" के साथ कन्टीन्यू स्केन कर पोर्टल पर अपलोड करें, अन्यथा आपका आय संबंधी प्रमाण स्वीकार नहीं होगा। आय प्रमाण पत्र समाज कल्याण विभाग विभाग द्वारा निर्धारित "प्रारूप" में ही प्रस्तुत कर और आय प्रमाण के साक्ष्य के रूप में केवल इस प्रपत्र को पोर्टल पर अपलोड करें, यदि आपके द्वारा किसी अन्य प्रपत्र में आय प्रमाण पत्र प्रस्तुत किया जाता है तो वह मान्य नही होगा। 16. आप से संबंधित सभी डॉक्यूमेंट क्रम संख्या 01 से 15 तक Orignal ही अपलोड करना है और यदि इसके अतिरिक्त यदि आप द्वारा कोई भी डाक्यूमेंट की फोटो कॉपी अपलोड की जाती है तो उसे स्वीकार नहीं किया जाएगा)

Fresh/Renwal Application ऑन लाईन आवेदन करने में ध्यान रखने योग्य बातें	**For Session 2023-24 Fresh / Renwal Application** की आवेदन प्रक्रिया एवं विशेष रूप से ध्यान देने योग्य विवरण :– 1–सभी दस्तावेज जनाधार/राज. ई–वॉलेट/डीजी लॉकर से ऑनलाईन लिए जाएंगे जैसे आय का विवरण, मूल निवास, जाति प्रमाण–पत्र, गत वर्ष की अंकतालिकाएं। वांछित दस्तावेज ऑन–लाईन उपलब्ध नहीं होने पर मूल दस्तावेज को रंगीन स्कैन कर पोर्टल पर यथा स्थान अपलोड करना होगा। (जैसे गत अंतिम परीक्षा की अंकतालिका, फीस की मूल रसीद, अन्य पिछड़ा वर्ग के आवेदक हेतु चिन्हीत श्रैणी अनुसार वांछित दस्तावेज आदि। नाम, जाति, लिंग, आयु, पिता का नाम, माता का नाम, धर्म, बैंक का खाता, मोबाईल नम्बर, आवेदक के परिवार की समस्त स्त्रोंतो से वार्षिक आय का विवरण आदि जनाधार पोर्टल से लिया जा रहा है। विद्यार्थी के शैक्षणिक रिकार्ड के अनुसार जनाधार पोर्टल में अंकित सूचना में ही संशोधन करवाया जाना आवश्यक होगा। जनाधार एवं आधार आई.डी. के आभाव में छात्रवृति स्वीकृत नहीं होगी। 2–विद्यार्थी अपने जनाधार कार्ड में अपने नाम के आगे एकाउण्ट नंबर आवश्यक रूप से अपटेट करवाएं साथ ही विद्यार्थी द्वारा यह सुनिश्चित किया जाना अनिवार्य है कि उसके द्वारा अंकित किया हुआ बैंक खाता निम्न प्रकार से हो :–(1) छात्रवृति आवेदन में जो खाता नम्बर विद्यार्थी द्वारा दिया जा रहा है वह बैंक नियमों के अनुसार **(KYC)** पूर्ण स्वयं का खाता हो। (2) छात्र के खाते में लेन–देन भी बैंक द्वारा निर्धारित समय–अन्तराल में हो एवं छात्र को प्राप्त होने वाली शुल्क प्रतिपूर्ति एवं छात्रवृति की कुल धन राशि छात्र के खाते में ऑनलाईन ट्रांसफर के लिए कोई सीमा **(Limit)** निर्धारित ना हो,जिससे की धनराशि अंतरण संभव न हो पाए। (3) बैंक खाता बंद व अक्रियाशील ना हो 3–सभी नवीन आवेदक स्वयं के नाम की **SSO-ID** बनाए और इसी से ऑन–लाईन अंतिम दिनांक 15.11.2023 से पूर्व ऑन–लाईन आवेदन करें। 4–सभी आवेदक अपने **Aadhar Card** में अपना वैध **G-Mail ID** और **Mobile Nubmer** आवश्यक रूप से **Update** करवाएं **Aadhar Card** में **Mail ID** और **Mobile Nubmer Update** होने के बाद ही आप ही आप आवेदन करे। 5–समाज कल्याण विभाग द्वारा लागू नई प्रक्रिया के तहत छात्रवृति की राशि आपके **Janaadhar Card/Bhamashah Card** में **Mention Bank Account Number** में हस्तांरित होगी। अतः आपके **Bank Account Number** जनआधार कार्ड में अपने नाम के साथ लिंक करवा कर **Update** करवाएं। ध्यान रखें की वाले विद्यार्थी अपने स्वयं के नाम के नवीन व्यक्तिगत **Bank Account Number** को **Janaadhar Card/Bhamashah Card** में अपने नाम के साथ लिंक करवा कर **Update** करवाएं एवं ध्यान रखे की आपका **Bank Account : Zero Balance Account, Minimum Transfer Limit, Deactivate Account, JAN-DHAN Account** नहीं होना चाहिए। आवेदन करने के उपरान्त इस **Bank Account** को पुरे वर्ष भर **Activate** रखें साथ ही बैंक से सम्पर्क कर इस **Bank Account** की **Amount Tranfer Limit** को **Maximum Amount Tranfer Limit** करवा देंवें। 6–**Janaadhar Card/Bhamashah Card** में भी आपका आपका वैध **G-Mail ID** और **Mobile Nubmer** अपडेट करवा देंवें एवं आपके **Bank Account Number** को आवश्क रूप से **Addhar Card** से **Link** करवाए। साथ ही यह बैंक एकाउण्ट **KYC** पूर्ण खाता होना चाहिए। 7–**SSO-Portal** पर **Registration** करने के बाद आपके **Profile** में **Bhamashah Card or Addhar Card Nuber** आवश्यक रूप से अपडेट करें। उपरोक्त सभी **Updation** के बाद आप छात्रवृति के नवीन पोर्टल पर आवेदन करें इससे पूर्व आवेदन नही करें। 8–छात्रवृति आवेदन करने व अपना आवेदन–पत्र लॉक करने के बाद यदि इस आवेदन को कॉलेज व समाज कल्याण विभाग द्वारा ऑन–लाईन चैक किया जाएगा और यदि किसी भी प्रकार की कमी होगी तो आपके पोर्टल पर कमेंट डाल कर मोबाईल एस.एम.एस. (आवेदन में भरे गए आपके व्यक्तिगत नम्बर) भेज कर सूचित किया जाएगा। इसलिए आपको परामर्श दिया जाता है कि कॉलेज या समाज कल्याण विभाग द्वारा आपके आवेदन से किसी भी प्रकार के ऑब्जेक्शन आने पर तुरंत उसे निर्धारित समयावधि में अपडेट कर सही कर पुनः लॉक करें और इसकी सूचना आपके कॉलेज के छात्रवृति प्रभारी को देवें। अतः आवेदन करने के बाद नियमित रूप से मोबाईल एस.एम.एस. व अपने पोर्टल को चैक करते रहे । 9–आय–प्रमाण पत्र में अपनी वैध आय ही भरे यदि किसी भी विद्यार्थी द्वारा गलत आय प्रमाण पत्र प्रस्तुत किया जाता है या गलत आय भरी जाती है तो इसकी समस्त विधिक जिम्मेवारी संबंधित विद्यार्थी व आय–घोषणा पत्र देने वाले व्यक्ति की होगी एवं आय प्रमाण पत्र में किसी भी कॉलम को खाली ना छोड़े। दोनो उत्तरदायी व्यक्ति के मोबाइल नम्बर व आधार कार्ड नम्बर आय प्रमाण–पत्र में उल्लेख्ति करें। 10–अपलोड किए जाने वाले सभी दस्तावेज की ऑरीजनल कॉपी ही अपलोड करे किस भी डॉक्यूमेंट की फोटो कॉपी पोर्टल पर अपलोड नही करें, फोटो कॉपी मान्य नहीं है। 11–विशेष रूप ध्यान देंवे की आप द्वारा शैक्षणिक सत्र 2023–24 में जो सम्पूर्ण फीस कॉलेज में जमा करवाई गई है उसकी सभी **Fees Receipt Certificate** **Fees Receipt** वाले कॉलम में आवश्यक रूप से अपलोड करें। जो फीस आपके द्वारा इस अकादमिक वर्ष में जमा करवाई गई है उसी आधार पर नियमानुसार आपकी छात्रवृति की राशि एक बार ही एक अकादमिक वर्ष की राशि स्वीकृत होगी, इसलिए पुरे अकादमिक वर्ष की फीस जमा करवा कर एक साथ आवेदन में निममानुसार फीस क्लेम करें। **Fees Receipt Certificate** एकाउण्टस डिर्पाटमेंट में श्री शेरसिंह चौहान,एकाउण्टेंट से प्राप्त करें। 12. विद्यार्थी स्वयं के आधार कार्ड नम्बर को आवश्यक रूप से एसएसओ आई–डी से लिंक और अपडेट करने के बाद ही आवेदन करेंगें। 13. ऑन–लाईन आवेदन करने के बाद प्रतिमाह विद्यार्थी आवश्यक रूप से छात्रवृति प्रभारी श्री विक्रम राठौड़ के पास व्यक्तिगत उपस्थित होकर अपना बायोमेट्रिक उपस्थिति करना सुनिश्चित करावें। बायोमेट्रिक उपस्थिति नहीं होने के कारण से विद्यार्थी की छात्रवृति स्वीकृत नहीं होने की जिम्मेदारी महाविद्यालय की नहीं होगी। नवीन प्रावधानो के अनुसार माह में कम से कम एक बार आपकी ऑन–लाईन बायोमेट्रिक उपस्थिति दर्ज किया जाना अनिवार्य है।
Fresh/Renwal Application ऑन लाईन आवेदन प्रक्रिया	1. **Scholarhip: 2023-24** में आवेदन करने हेतु **www.sje.rajasthan.gov.in** वेबसाईट को ओपन करके आपकी **Personal SSO ID** बनाए ओर इसके बाद आवेदन करें (यह **SSO ID** अपने ही नाम से बना कर आवेदन करे)। 2. आवेदन के समय **Department Name : SOCIAL JUSTICE** सलेक्ट करे व अपने वर्ग अनुसार **Sheme** का चयन करे, **Fee Details** में फीस का विवरण कॉलेज द्वारा भरा जाएगा, आपको फीस की हेडवाईज राशि का विवरण नहीं भरना है। 3. अन्तिम दिनांक 15.11..2023 तक अपना ऑन–लाईन आवेदन रूप से भर कर लॉक करें एवं छात्रवृति आवेदन करने से पूर्व एवं संबंधित किसी भी प्रकार की समस्या के निराकरण एवं जानकारी के लिए छात्रवृति प्रभारी श्री विक्रम राठौड़ 9667929676 से सम्पर्क करे।

नोट :– उपरोक्त दिशा–निर्देशो में यदि किसी भी प्रकार की विसंगति होती है तो अंतिम रूप से सत्र 2023–24 हेतु जारी सामाजिक न्याय एवं आधिकारिता विभाग के दिशा–निर्देश ही मान्य होंगे।

(प्राचार्य–एमआईटीएस)

(छात्रवृति प्रभारी–9667929676)

आय का घोषणा पत्र

(पिता/माता/पति/पत्नी/संरक्षक द्वारा भरा जायेगा)
उत्तर मैट्रिक छात्रवृति योजनाओं में वर्ष 2023–24 के लिए
प्रारूप भाग–I

1. प्रार्थी (विद्यार्थी के पिता/माता/पति/पत्नी/संरक्षक) का नाम.................................
2. पिता/पति का नाम श्री.................................आयु.................................वर्ष.................................माह
3. निवास स्थान का पूर्ण पता ....
तहसील ....जिला ....पिनकोड ....
4. आय का घोषणा पत्र देने वाले का पैन नम्बर (बीपीएल को छोड़कर).................................(जो स्पष्ट अंकित हो)
5. आय का घोषणा पत्र देने वाले का आधार नम्बर.................................(जो स्पष्ट अंकित हो)
6. आय का घोषणा पत्र देने वाले का भामाशाह नम्बर.................................(जो स्पष्ट अंकित हो)
7. आय का घोषणा पत्र देने वाले की समस्त स्त्रोतो से सम्मिलित वार्षिक आय का विवरण :–(सम्बन्धित पर चिन्हित करे,राजकीय सेवा में होने पर नियोक्ता द्वारा जारी किया गया फार्म नम्बर 16 भी संलग्न करें)

(1) कृषि भूमि (.................................) आदि से आय रू.................................		(2) वृत्ति, सेवा लाभ, अनुदान, निकाय आदि से आय रू.................................
(3) वेतन, पेंशन, भत्ते, मानदेय, नियोजन, मजदूरी आदि से आय रू.........		(4)मशीनरी, किराये, दुकानदार, कारोबार, व्यवसाय या ब्याज लाभांश से आय रू.................................
(5) अन्य स्त्रोतों से आय रू.................................		कुल वार्षिक आय रू.................................

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपरोक्त विवरण मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सही है।

दिनॉक.............................

हस्ताक्षर.................................

आय की घोषणा करने वाले का नाम.................................
मय विद्यार्थी से सम्बन्ध.................................

प्रारूपभाग–II (दो उत्तरदायी व्यक्तियों के साक्ष्य प्रमाण–पत्र)

हम शपथ पूर्वक बयान करते है कि प्रार्थी/प्रार्थियॉ ....पुत्र/पुत्री/पत्नी श्री................................. ....निवासी ....को भली प्रकार से जानते हैं। इनके द्वारा उपरोक्तानुसार की गई घोषणा के हम साक्षी है।हमारी जानकारी मे ंउक्त वर्णित आय के अलावा प्रार्थी/प्रार्थियों के पास आय का कोई अन्य स्त्रोत नही है।

(1) हस्ताक्षर/उत्तरदायी व्यक्ति का नाम
(पद नाम/दिनांक/आधार नम्बर/मोबाईल न.)

(2) हस्ताक्षर/उत्तरदायी व्यक्ति का नाम
(पद नाम/दिनांक/आधार नम्बर/मोबाईल न.)

*नोटः–(उत्तरदायी व्यक्ति यथा–संसद सदस्य/विधानसभा सदस्य/जिला प्रमुख/प्रधान जिला परिषद सदस्य/सरपंच/वार्डपंच/महापौर/उपमहापौर/नगर निगम/नगर पालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/वार्ड पार्षद/वार्ड मेम्बर/राजकीय अधिकारी/कर्मचारी से अभिशंषा करवाए।)

प्रारूपभाग–III (शपथ–पत्र)

मैं.................................पुत्र/पुत्री/पत्नी श्री.................................शपथपूर्वक उद्घोषणा करता/करती हूँ कि मेरा/मेरी एवं मेरे पति/पत्नी की (जो भी लागू हो) समस्त स्त्रोतों से कुल वार्षिक आय रू.................................अक्षरे रू.................................हैं। उक्त शपथ–पत्र मेरी निजी जानकारी से लिखा गया हैं, जो सही है। इसमें कोई तथ्य नही छुपाया गया है और न ही असत्य लिखा है। ईश्वर साक्षी है। इस शपथ पत्र मेंअंकित तथ्य एवं शपथपूर्वक उद्घोषित वार्षिक आय का गलत अथवा मिथ्या होना अथवा किसी तथ्यों में फेरबदल करना, किसी तथ्य को छुपाना, तथ्यों को तोड़ मरोड़कर पेश करना, सरकार को गुमराह करने का प्रयास करना इत्यादि भारतीय दण्ड संहिता धारा 177, 197, 198, 199, 200 एवं 420 के अन्तर्गत दण्डनीय अपराध की श्रेणी में आते हैं। मैं यह अच्छी तरह समझता हूं कि मेरे द्वारा उपरोक्त कृत्य करने पर मेरे विरूद्व उपरोक्त धाराओं में फौजदारी मुकदमा दर्ज कर कार्यवाही की जा सकती है तथा दोषी पाये जाने पर मुझे 3 से 7 वर्ष तक के कारावास की सजा हो सकती है।

(हस्ताक्षर एवं नाम शपथग्रहिता)

प्रारूपभाग–IV (प्रमाणीकरण)

उपरोक्त (शपथकर्ता का नाम).................................पिता/पति का नाम ....आयु.................................
निवासी.................................
ने मेरे समक्ष उपस्थित होकर शपथपूर्वक उक्तानुसार अभिकथन किया हैं, जिसे प्रमाणीकृत की पहचान मेरे के द्वारा की गई है।

(हस्ताक्षर प्रमाणीकरण अधिकारी का नाम,रजिस्ट्रेशन क्रमांक मय पद एवं सील)

कार्यपालक मजिस्ट्रेट/तहसीलदार/नायबतहसीलदार/नगर निकायों के अधिकारी/राजपत्रित अधिकारी/अन्य प्राधिकृत अधिकारी नोटरी पब्लिक/ऑथ कमिश्नर (रजिस्ट्रेशन क्रमांक) का नाम व पद मय मुहर)

– अध्ययन अन्तराल प्रमाण पत्र (Gape Certificate) –

छात्रवृति प्रक्रिया सत्र 2023–24 हेतु स्वघोषणा

मैं .... पुत्र/पुत्री श्री .... जाति ....
उम्र ....निवासी ....
................................आज बमुकाम बयान करता हुं/करती हुं कि :–

1. यह कि मैंने वर्ष ....में ....की परीक्षा दी थी जिसमें मैं उत्तीर्ण रहा था/रही थी।
2. यह कि शैक्षणिक सत्र ....में मेरे नियमित अध्ययन में अन्तराल रहा है।
3. यह कि मैंरे उपरोक्त अध्ययन कें अन्तराल शैक्षणिक सत्र..में मैंने कही भी अन्यत्र प्रवेश नहीं लिया था और ना ही कही अन्य अध्यनन किया।
4. यह कि शैक्षणिक सत्र .... के दौरान मुझ से संबंधित किसी प्रकार का काई वाद–विवाद पुलिस थाना/न्यायालय व अन्य विभाग में विचाराधिन नहीं है।
5. यह कि वर्तमान में, मैंने शैक्षणिक सत्र 2023–24 में महावीर इंस्टि्टीयूट ऑफ टेक्नोलोजी एण्ड साईंस–जाडन (पाली) में बी.टेक. प्रथम /द्वितीय वर्ष .... के नियमित विद्यार्थी के रूप में प्रवेश लिया है एवं अध्यनरत हुं।

दिनांक ....

(हस्ताक्षर विद्यार्थी)

– तस्दीक –

मैं उपरोक्त शपथकर्ता शपथपूर्वक बयान करता हुं/करती हुं कि उपरोक्त घोषण एवं मुझ द्वारा वर्णित तमाम तथ्य मेरी निजी ज्ञान व जानकारी में सही एवं सत्य है।

(हस्ताक्षर विद्यार्थी)
नाम ....
स्थान ....
दिनांक ....

राजस्थान सरकार
सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग
जी 3/1, अम्बेडकर भवन, सिविल लाईन रेल्वे क्रॉसिंग के पास, जयपुर

क्रमांक:एफ 9(4)(33) छा. पोर्टल/नवीन सुझाव/सान्याअवि/2021-22/6805 दिनांक : 08/09/2023

आदेश

शैक्षणिक सत्र 2023-24 में राजस्थान के मूल निवासी छात्र/छात्राओं के लिए, अनुसूचित जाति/अनु. जनजाति/अति पिछड़ा वर्ग (पूर्व में विशेष पिछड़ा वर्ग)/अन्य पिछड़ा वर्ग/आर्थिक पिछड़ा वर्ग/विमुक्त, घुमन्तु एवं अर्द्धघुमन्तु समुदाय/मिरासी एवं भिश्ती समुदाय तथा मुख्यमंत्री सर्वजन उच्च शिक्षा उत्तर मैट्रिक छात्रवृति योजनाओं में राज्य की राजकीय/निजी मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाओं एवं राज्य के बाहर संचालित राष्ट्रीय स्तर की राजकीय शिक्षण संस्थाओं के पाठ्यक्रमों में प्रवेशित/अध्ययनरत विद्यार्थियों द्वारा वेब पोर्टल **www.sjmsnew.rajasthan.gov.in/scholarship** अथवा एसएसओ पोर्टल पर **SCHOLARSHIP SJE APP** अथवा मोबाईल ऐप **SJED APPLICATIONS** के माध्यम से ऑनलाईन आवेदन करने (कक्षा 11 व 12 के अतिरिक्त)तथा संस्थाओं द्वारा ऑनलाइन पंजीयन/अद्यतनीकरण करने हेतु निम्नानुसार तिथियां निर्धारित की जाती है :-

क्र.सं.	विषय वस्तु	प्रारंभ तिथि	अंतिम तिथि
1	उत्तर मैट्रिक छात्रवृति योजनान्तर्गत छात्रवृति पोर्टल पर शिक्षण संस्थानों द्वारा नवीन पंजीयन करवाने तथा पूर्व में पंजीकृत संस्थाओं की मान्यता एवं पाठ्यक्रमवार फीस स्ट्रक्चर अद्यतन करने हेतु	**8 सितंबर 2023**	**31 अक्टूबर 2023**
2	उत्तर मैट्रिक छात्रवृति योजनान्तर्गत छात्रवृति पोर्टल पर विद्यार्थियों के द्वारा ऑनलाइन पंजीयन एवं आवेदन करने हेतु (कक्षा 11 व 12 के अतिरिक्त).	**15 सितंबर 2023**	**15 नवम्बर 2023**

छात्रवृति पोर्टल पर नवीन शैक्षणिक सत्र 2023-24 में उत्तर मैट्रिक छात्रवृति योजनाओं में ऑनलाईन आवेदन करने हेतु विद्यार्थियों के लिए निम्नानुसार दिशा-निर्देश जारी किए जाते है :-

1. आय सीमाः-

(अ) अनुसूचित जाति (SC), अनुसूचित जनजाति (ST), अति पिछड़ा वर्ग (पूर्व में विशेष पिछड़ा वर्ग-SBC) डॉ. अम्बेडकर आर्थिक पिछड़ा वर्ग (EBC), अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC), विमुक्त, घुमन्तु एवं अर्द्धघुमन्तु (DNT) तथा मिरासी एवं भिश्ती समुदाय के लिए उत्तर मैट्रिक छात्रवृति योजना में 2.50 लाख रू. तक वार्षिक आय सीमा वाले परिवारों के विद्यार्थी ही आवेदन कर सकेंगे।

(ब) डॉ. अम्बेडकर आर्थिक पिछड़ा वर्ग (EBC), अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) एवं डॉ. अम्बेडकर विमुक्त, घुमन्तु एवं अर्द्धघुमन्तु (DNT) में निम्नलिखित 17 श्रेणियों वाले विद्यार्थी ही आवेदन कर सकेंगे जैसे- बी.पी.एल. कार्डधारक की पुत्री/पुत्र, अन्त्योदय कार्डधारक की पुत्री/पुत्र, स्टेट बी.पी.एल. कार्डधारक की पुत्री/पुत्र, अनाथ बालिका/बालक, विधवा स्वयं, विधवा की पुत्री/पुत्र, तलाकशुदा महिला स्वयं,

Signature valid
Digitally signed by Haulianlal Guite
Designation: Director
Date: 2023.09.08 17:42:04 IST
Reason: Approved

RajKaj Ref No. : 4650704

तलाकशुदा महिला की पुत्री/पुत्र, विशेष योग्यजन स्वयं, विशेष योग्यजन की पुत्री/ पुत्र। उक्त श्रेणी के गत परीक्षा में न्यूनतम 60 प्रतिशत प्राप्तांक वाले आवेदक को प्राथमिकता दी जावेगी।

(स) मुख्यमंत्री सर्वजन उच्च शिक्षा उत्तर मैट्रिक छात्रवृति योजना में 5.00 लाख रू. से कम वार्षिक आय सीमा वाले सभी जाति के परिवारों के राष्ट्रीय स्तर की शिक्षण संस्थाओं **(विभाग द्वारा सूचीबद्ध)** में अध्ययनरत विद्यार्थी ही आवेदन कर सकेंगे।

2. फीशिप कार्ड:- अनुसूचित जाति (SC), डॉ. अम्बेडकर आर्थिक पिछड़ा वर्ग (EBC), अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) एवं डॉ. अम्बेडकर विमुक्त, घुमन्तु एवं अर्द्धघुमन्तु (DNT) के लिए उत्तर मैट्रिक छात्रवृति योजनान्तर्गत आवेदन करने वाले विद्यार्थियों को संस्थान में प्रवेश के समय बिना अग्रिम शुल्क जमा करवाये प्रवेश लिए जाने हेतु उन विद्यार्थियों को छात्रवृति सुनिश्चतता हेतु फीशिप कार्ड हेतु आवेदन किया जा सकता है। फीशिप कार्ड को सम्बंधित शिक्षण संस्थान द्वारा स्वीकार्य किये जाने पर विद्यार्थी का फीशिप कार्ड छात्रवृति आवेदन के रूप में स्वतः परिवर्तित होकर शिक्षण संस्थान के स्तर पर प्रदर्शित होगा।

3. आवेदन प्रक्रिया:- सभी विद्यार्थी ऑनलाईन आवेदन स्वंय की एस एस ओ आईडी जिसमें विद्यार्थी का आधार भी लिंक्ड हो के माध्यम से आवेदन कर सकेंगे। कृपया, आवेदन की समस्त प्रविष्टियों की पूर्ण जांच एवं संतुष्टि उपरान्त ही आवेदन फाइनल सबमिट किया जावे। एक बार आवेदन सबमिट कर दिए जाने के उपरांत आवेदन में कोई भी संशोधन स्वीकार्य नहीं होगा।

4. जनाधार आई.डी. तथा आधार नम्बर के अभाव में विद्यार्थी की छात्रवृति स्वीकृत नहीं की जा सकेगी।

5. सत्र 2023-24 में आवेदन करने के लिए विद्यार्थी को संबंधित शिक्षण संस्थान में उक्त सत्र के अंतर्गत प्रवेशित/अध्ययनरत होना अनिवार्य है।

6. छात्र/छात्रा को अपने आवेदन में चालू मोबाईल नम्बर एवं स्वय की ई-मेल आईडी अंकित करनी होगी।

7. दस्तावेज:- छात्रवृति योजनाओं में आवेदन करने वाले विद्यार्थियों के अधिकांश दस्तावेज जैसे- आय का विवरण, मूल निवास, जाति प्रमाण पत्र, गत वर्ष की अंकतालिकाऐं आदि जनाधार/राज ई वोल्ट/डीजी लॉकर से ऑनलाइन ली जायेंगी। साथ ही छात्रवृति आवेदन में वांछित सभी मूल दस्तावेजों तथा फीस रसीद को रंगीन स्कैन कर पोर्टल पर यथास्थान अपलोड करना अनिवार्य होगा।

8. विद्यार्थियों की आधारभूत सूचना व आय विवरण में परिवर्तन :- नाम, जाति, लिंग, आयु, पिता का नाम, माता का नाम, धर्म, बैंक खाता संख्या, मोबाईल नम्बर, आवेदक के परिवार की समस्त स्त्रोतों से वार्षिक आय का विवरण आदि जनाधार पोर्टल से ली जा रही है। विद्यार्थी के शैक्षणिक रिकार्ड एवं जनाधार पोर्टल पर उपलब्ध डाटा में कोई भिन्नता होने पर वास्तविक रिकार्ड के अनुसार जनाधार पोर्टल में अंकित सूचना में भी संशोधन करवाया जाना आवश्यक होगा।

9. विद्यार्थी का बैंक विवरण:- पात्र विद्यार्थियों को छात्रवृति राशि उनके स्वयं के बैंक खाते में ही हस्तानांतरित की जावेगी। अतः विद्यार्थी अपने आधार बेस्ड/सीडेड/लिंक्ड बैंक खाते के विवरण को आवेदन करने से पूर्व जनाधार में अनिवार्य रूप से अपडेट करवाना सुनिश्चित करें। विद्यार्थी द्वारा यह सुनिश्चित किया जाना अनिवार्य है कि उसके द्वारा अंकित किया हुआ बैंक खाता निम्न प्रकार है:-

a. विद्यार्थी का बैंक खाता आधार बेस्ड अकाउण्ट ही हो।

b. छात्रवृत्ति आवेदन आवेदन पत्र में जो खाता उनके द्वारा अंकित किया जा रहा है, वह बैंक नियमों के अनुसार के.वाई.सी. (KYC) पूर्ण स्वंय का खाता हो।

c. छात्र/छात्रा के खाते में लेन-देन भी बैंक द्वारा निर्धारित समय-अन्तराल में हो एवं छात्र को प्राप्त होने वाली शुल्क प्रतिपूर्ति एवं छात्रवृति की कुल धनराशि छात्र के खाते में ऑनलाईन

Signature valid

Digitally signed by Hauhanlal Guite
Designation : Director
Date: 2023.09.08 12:42:04 IST
Reason: Approved

RajKaj Ref No. : 4650704

ट्रांसफर के लिए कोई ऐसी सीमा (LIMIT) निर्धारित न हो जिससे कि धनराशि अन्तरण सम्भव न हो पाये।

d. बैंक खाता बन्द न हो अर्थात बैंक नियमों के अनुसार न्यूनतम धरोहर राशि सरकारी बैंक में 1000 एवं निजी बैंक में 5000 भुगतान के समय उपलब्ध हो।

e. यदि बैंक खाता माईनर है एवं छात्रवृति की राशि 25000 रूपये से ज्यादा है, तो बैंक को प्रार्थना पत्र प्रस्तुत कर वयस्क खाते में परिवर्तित करावें।

10. शुल्क संरचनाः– शिक्षण संस्थान पोर्टल पर प्रदर्शित शुल्क संरचना पेज पर अंकित 8 मद यथा 1. पंजीकरण शुल्क (Registration Fee) 2. नामांकन शुल्क (Enrolment Fee) 3.शिक्षण शुल्क (Tuition Fee) 4.खेल–कूद शुल्क (Games/Sports Fee) 5.संगठन (यूनियन) शुल्क (Union Fee) 6.पुस्तकालय शुल्क (Library Fee) 7.पत्रिका शुल्क (Magazine Fee) 8.परीक्षा शुल्क (Examination Fee) का विवरण अंकित करेंगे। उक्तानुसार ही उस पाठयक्रम के समस्त विद्यार्थियों को योजनान्तर्गत छात्रवृति देय होगी। अतः शैक्षणिक संस्थान इन 8 मद को सावधानी से पोर्टल पर अंकित करें। फीस की मदों का पूर्ण विवरण उपलब्ध नहीं कराने की स्थिति में विद्यार्थी को केवल अनुरक्षण भत्ता ही देय होगा तथा अन्य देय फीसों का पुनर्भरण संभव नहीं होगा।

11. <u>शिक्षण संस्थान व पाठ्यक्रम का चयनः</u>– छात्रवृत्ति पोटल पर विद्यार्थी को शैक्षणिक संस्थान एवं पाठ्यक्रम का चयन सावधानी पूर्वक करना होगा। यदि विद्यार्थी द्वारा गलत शैक्षणिक संस्थान/पाठ्यक्रम/योजना अथवा अन्य का चयन किया जाता है तो इस आधार पर आवेदन स्थाई रूप से निरस्त कर दिया जावेगा जिसके लिए विद्यार्थी स्वंय जिम्मेदार होगा।

12. <u>विद्यार्थी की बायोमैट्रिक उपस्थितिः</u>– विद्यार्थी द्वारा आवेदन को शिक्षण संस्थान में प्रथम बार अग्रेषित किये जाने के पश्चात से ही विभाग द्वारा आवेदन का निस्तारण होने तक माह में कम से कम एक बार शिक्षण संस्थान में उपस्थित होकर छात्रवृति पोर्टल पर आधार बेस्ड बोयामैट्रिक उपस्थिति दर्ज कराना अनिवार्य है। जिसके अभाव में आवेदन अग्रेषित एवं स्वीकृत किया जाना संभव नहीं होगा। इस हेतु शिक्षण संस्थान द्वारा छात्रवृति पोर्टल पर बायोमैट्रिक उपस्थिति डिवाइस को पंजीकृत किया जाना होगा।

13. <u>शिक्षण संस्थान का पोर्टल पर प्रदर्शनः</u>– जिन महाविद्यालयों द्वारा संबंधित विश्वविद्यालय से शैक्षणिक सत्र 2023–24 की मान्यता/सम्बद्धता एवं पाठ्यक्रम संचालन की अनुमति प्राप्त कर छात्रवृति पोर्टल पर रजिस्ट्रेशन अथवा अपडेशन नहीं किया है, वे संस्थाएं छात्रवृति पोर्टल पर विद्यार्थियों को प्रदर्शित नहीं होगी। रजिस्ट्रेशन अथवा अपडेशन के अभाव में विभाग द्वारा महाविद्यालयों मे अध्ययनरत विद्यार्थी ऑनलाईन आवेदन नहीं कर सकेगें जिसकी जिम्मेदारी संबंधित संस्थान की होगी।

1. **<u>छात्रवृति सत्यापन व स्वीकृतकर्ताः</u>–** नवीन व्यवस्थानुसार सत्र 2023–24 से शिक्षण संस्थान जिस जिले में संचालित है उसमें अध्ययनरत विद्यार्थियों के छात्रवृति आवेदनों की जांच, सत्यापन व स्वीकृति का क्षेत्राधिकार उसी जिले के विभागीय जिलाधिकारी का होगा। किन्तु राज्य के बाहर संचालित शिक्षण संस्थानों में अध्ययनरत राज्य के मूल निवासी विद्यार्थियों के छात्रवृति आवेदनों के मामलों में क्षेत्राधिकार उस जिले के विभागीय जिलाधिकारी का होगा जिस जिले का विद्यार्थी मूल निवासी है।

Signature valid
Digitally signed by Haukhanlal Guite
Designation: Director
Date: 2023.09.05 17:42:04 IST
Reason: Approved

RajKaj Ref No. : 4650704

2. उत्तर मैट्रिक छात्रवृति योजनान्तर्गत यदि किसी भी अपात्र विद्यार्थी द्वारा गैर–कानूनी ढंग से छात्रवृति प्राप्त किए जाने हेतु प्रयास किए जाते है अथवा किसी विश्वविद्यालय/शिक्षण संस्थान द्वारा छात्रवृति आवेदनों की जाँच एंव सत्यापन में कोई अनियमितता वरती जाती है तो विभाग द्वारा छात्रवृति पोर्टल पर संबंधित विद्यार्थी को भविष्य में छात्रवृति आवेदन करने से डिबार/ब्लैक लिस्ट तथा संबंधित संस्थान को होल्ड/ब्लैक लिस्ट किया जा सकेगा । साथ ही गम्भीर प्रकरणों में दोषी विद्यार्थी एंव संस्थान के विरूद्ध नियमानुसार विधिक कारवाई (एफ.आई.आर.) दर्ज करवाई जा सकेगी।

3. उत्तर मैट्रिक छात्रवृति योजनाओं से संबंधी विस्तृत जानकारी के लिए केन्द्र/राज्य सरकार द्वारा जारी अद्यतन दिशा–निर्देश एवं छात्रवृति योजना संचालन प्रक्रिया 2023 वेब पोर्टल **www.sjmsnew.rajasthan.gov.in/scholarship** अथवा विभागीय वेब साइट sje.rajasthan.gov.in का अनिवार्य रूप से अवलोकन कर लेवें।

आवेदन करने में किसी भी तकनीकी समस्या होने पर विभागीय जिला कार्यालय में व्यक्तिशः एवं दूरभाष पर सम्पर्क किया जा सकता है।

(हउल्यिनलल् गुईटे)
निदेशक एवं पदेन
संयुक्त शासन सचिव

क्रमांकःएफ 9(4)(33) छा. पोर्टल/नवीन सुझाव/सान्याअवि/2021–22/6806-27 दिनांक : 08/09/2023

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रस्तुत हैः–

1. संयुक्त सचिव, माननीय मुख्यमंत्री महोदय, जयपुर।
2. निजी सहायक, माननीय मंत्री महोदय, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, जयपुर।
3. निजी सचिव, शासन सचिव, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, जयपुर।
4. निजी सचिव, शासन सचिव, सूचना प्रौद्योगिकी एवं संचार विभाग जयपुर।
5. निजी सचिव, सचिव, उच्च एवं तकनीकी शिक्षा , जयपुर।
6. निजी सचिव, निदेशक, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, राज. जयपुर।
7. निदेशक, माध्यमिक शिक्षा/संस्कृत, बीकानेर/जयपुर।
8. निदेशक, तकनीकी शिक्षा/निदेशक (प्रशिक्षण), प्राविधिक शिक्षा विभाग , जोधपुर।
9. जिला कलेक्टर्स/कोषाधिकारी, (समस्त)।
10. वित्तीय सलाहकार, मुख्यावास।
11. अतिरिक्त निदेशक (देवनारायण), सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, राज. जयपुर।
12. रजिस्ट्रार/डीन/निदेशक/प्रशासक, राजकीय /निजी विश्वविद्यालय/बोर्ड/काउंसिल, समस्त..............।
13. जिला शिक्षा अधिकारी (माध्यमिक)/संभागीय संस्कृत शिक्षा अधिकारी समस्त..।
14. प्राचार्य, राजकीय मेडिकल/स्नातकोत्तर/स्नातक महाविद्यालय समस्त..........................।
15. प्रधानाचार्य राजकीय पॉलीटेक्निक महाविद्यालय/ राजकीय वरिष्ठ उपाध्याय संस्कृत विद्यालय समस्त............।

Signature valid
Digitally signed by Hauhanlal Guite
Designation: Director
Date: 2023.09.08 12:42:04 IST
Reason: Approved

RajKaj Ref No. : 4650704

16. अधीक्षक राजकीय/निजी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान समस्त...............................।
17. संस्था प्रधान, राजकीय एवं मान्यता प्राप्त समस्त शिक्षण संस्थाएं..............................।
18. एनालिस्ट कम प्रोगामर (उपनिदेशक आई. टी.)मुख्यावास को छात्रवृति पोर्टल पर उपरोक्तानुसार आवश्यक व्यवस्थायें सुनिश्चित करवाने, वेबसाईट पर अपलोड करवाने तथा संबंधित समस्त को ई-मेल करवाने हेतु।
19. उप निदेशक (प्रचार), मुख्यावास को उपरोक्तानुसार समाचार पत्रों में व्यापक प्रचार-प्रसार करवाने तथा अपने जिले में स्थित समस्त शिक्षण संस्थाओं को अपने स्तर से सूचित करवाया जाना सुनिश्चित करें।
20. सहायक निदेशक (शिक्षा), सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, राज. जयपुर।
21. संयुक्त/उप/सहायक निदेशक/जिला परिवीक्षा एवं समाज कल्याण अधिकारी सान्याअवि (समस्त)..........।
22. रक्षित पत्रावली।

अतिरिक्त निदेशक
(छात्रवृति एवं छात्रावास)

Signature valid
Digitally signed by Haumanlal Guite
Designation: Director
Date: 2023.09.08 12:42:04 IST
Reason: Approved

RajKaj Ref No. : 4650704

राजस्थान सरकार
सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग

क्रमांकः एफ9(4)छात्रवृति/मार्गदर्शन/सान्याअवि/22-23/00003/ 6670 जयपुर,दिनांकः 31.08.2023

उत्तर मैट्रिक छात्रवृत्ति योजना की मानक संचालन प्रक्रिया (SOP) – 2023

राजस्थान राज्य के मूल निवासियों के लिए सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, राजस्थान सरकार, जयपुर द्वारा संचालित उत्तर मैट्रिक छात्रवृत्ति योजनाओं यथा : अनुसूचित जाति (SC), अनुसूचित जनजाति (ST), अति (विशेष) पिछड़ा वर्ग (MBC), अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC), आर्थिक पिछड़ा वर्ग (EBC- Dr. Ambedkar Post-Matric Scholarship for the Economically Backward Class Students - Centrally Sponsored Scheme), विमुक्त, घुमन्तु एवं अर्द्धघुमन्तु जाति (DNTs- Dr. Ambedkar Post-Matric Scholarship for the students of Denotified, Nomadic and Semi-Nomadic Tribes - Centrally Sponsored Scheme), मुख्यमंत्री सर्वजन उच्च शिक्षा छात्रवृत्ति योजना (Mukhyamantri Sarvjan Uchcha Shiksha Chhatravriti Yojna for students of IITs, IIMs and Other National Level Institutions), मिरासी (मिरासी, ढाढी, मीर, मांगनियार, दमामी, नगारची, लंगा, राणा) एवं भिश्ती समुदाय में छात्रवृत्ति प्राप्त करने के लिए वर्ष 2023-24 से राज्य में संचालित राजकीय, स्वायत्तशासी एवं निजी मान्यता/संबद्धता प्राप्त शिक्षण संस्थाओं, राष्ट्रीय स्तर के शिक्षण संस्थाओं एवं राज्य के बाहर संचालित केवल राजकीय शिक्षण संस्थाओं मे अध्ययनरत विद्यार्थियों द्वारा केवल पेपरलेस (Paperless) ऑनलाइन आवेदन पत्र आमंत्रित करने, ऑन लाईन प्राप्त आवेदन पत्रों का निस्तारण करने हेतु संबंधित विश्वविद्यालयों/बोर्ड, शैक्षणिक संस्थाओं, विद्यार्थियों तथा विभागीय अधिकारियों के लिए निम्नानुसार मानक संचालन प्रक्रिया जारी की जाती है।

संक्षिप्त नाम एवं प्रभावित क्षेत्र :-

I. यह प्रक्रिया उत्तर मैट्रिक छात्रवृत्ति योजना की मानक संचालन प्रक्रिया-2023 कहलायेंगे।

II. यह प्रक्रिया सम्पूर्ण राजस्थान राज्य में इसके जारी होने के दिनांक से प्रभावी होगी।

III.यह प्रक्रिया वर्ष 2023-24 से प्रभावी होगी।

IV.यह प्रक्रिया केन्द्र/राज्य सरकार द्वारा संचालित विभिन्न उत्तर मैट्रिक छात्रवृत्ति योजनान्तर्गत जारी मूल दिशा-निर्देशों के अध्ययीन होगी।

Signature valid
Digitally signed by Samit Sharma
Designation : Secretary To Government
Date: 2023.08.31 15:47:18 IST
Reason: Approved

RajKaj Ref No. : 4629092

परिभाषाएँ :-

I.राज्य सरकार, से तात्पर्य राजस्थान सरकार है।

II.विभाग, से तात्पर्य सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग राजस्थान सरकार है।

III.प्रमुख शासन सचिव, से तात्पर्य अतिरिक्त मुख्य सचिव/ प्रमुख शासन सचिव/शासन सचिव, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग राजस्थान से है।

IV.आयुक्त/निदेशक, से तात्पर्य आयुक्त/निदेशक, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग राजस्थान से है।

V.विद्यार्थी से तात्पर्य, राजस्थान राज्य के अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति , अति पिछडा वर्ग , अन्य पिछडा वर्ग, आर्थिक पिछडा वर्ग, विमुक्त, घुमन्तु एवं अर्द्धघुमन्तु जाति), मिरासी (मिरासी, ढाढी, मीर, मांगनियार, दमामी, नगारची, लंगा, राणा) एवं भिश्ती समुदाय के विद्यार्थियों से है।

VI.मूल निवासी से तात्पर्य सक्षम अधिकारी द्वारा जारी मूल निवास प्रमाण पत्र धारक विद्यार्थी से है।

VII.जिला स्तरीय अधिकारी/स्वीकृतकर्ता अधिकारी से तात्पर्य जिले में पदस्थापित संयुक्त निदेशक/उप निदेशक/सहायक निदेशक/जिला परिवीक्षा एवं समाज कल्याण अधिकारी सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग से है।

1. वेब पोर्टल/मोबाईल एपः शिक्षण संस्थाओं के पंजीयन व विद्यार्थियों के आवेदन हेतु (Web Portal / Mobile App for Registration of Institutes and Online application by Students.)

विश्वविद्यालय/बोर्ड/शिक्षण संस्थान/काउन्सिल/संस्थायें छात्रवृत्ति पोर्टल पर स्वयं का पंजीयन एवं पात्र विद्यार्थी छात्रवृत्ति हेतु स्वयं का आवेदन वेब पोर्टल https://sso.rajasthan.gov.in पर जाकर SCHOLARSHIP SJE एप अथवा वेबसाइट https://sjmsnew.rajasthan.gov.in/scholarship अथवा मोबाईल एप SJED APPLICATIONS के माध्यम से कर सकेंगे।

Signature valid
Digitally signed by Samit Sharma
Designation : Secretary To Government
Date: 2023.08.31 15:47:18 IST
Reason: Approved

RajKaj Ref No. : 4629092

2. विश्वविद्यालय एवं उनसे संबद्ध संस्थाओं की मान्यता, संचालित पाठ्यक्रम एवं पाठ्यक्रमवार स्वीकृत सीटों का अनुमोदन करने की प्रक्रिया

Procedure for approval of universities and affiliated colleges, their courses and coursewise seats

2.1 राजकीय/निजी/डीम्ड/केन्द्रीय विश्वविद्यालय/राष्ट्रीय स्तर की शिक्षण संस्थाओं द्वारा उक्त पोर्टल पर प्रतिवर्ष ऑनलाइन पंजीयन किया जावेगा। पंजीयन हेतु समस्त विवरण का इन्द्राज कर पोर्टल पर चाहे गये समस्त दस्तावेज अनिवार्य रूप से अपलोड किये जायेंगे।

2.2 छात्रवृत्ति पोर्टल पर पंजीकृत विश्वविद्यालयों की एसएसओ आई डी यूनिक रहेगी जो कि विश्वविद्यालय के रजिस्ट्रार के आधार से लिंक्ड होगी। इस हेतु विश्वविद्यालयों द्वारा केवल **AISHE Code** के माध्यम से ही प्रतिवर्ष ऑनलाइन पंजीयन किया जावेगा।

2.3 सम्बन्धित विभाग द्वारा उक्त प्रस्तावों का परीक्षण कर योजनान्तर्गत निर्धारित पात्रतानुसार छात्रवृत्ति पोर्टल पर विश्वविद्यालय/शिक्षण संस्थाओं को सूचीबद्ध किया जावेगा।

2.4 निजी/डीम्ड/केन्द्रीय विश्वविद्यालयों/राष्ट्रीय स्तर की शिक्षण संस्थाओं द्वारा स्वयं को शिक्षण संस्थान के रूप में पंजीकृत किये गये प्रस्ताव का ऑनलाईन सत्यापन पोर्टल पर किया जावेगा तथा प्रतिवर्ष नवीन सत्र के बैच की मान्यता सत्यापन हेतु पंजीयन नवीनीकरण किया जावेगा।

2.5 विश्वविद्यालय के प्रकरणों में नोडल अधिकारी के बदलने की स्थिति में उनकी एस.एस.ओ. आईडी मैप करने का क्षेत्राधिकार राज्य स्तर पर पदस्थापित छात्रवृत्ति प्रभारी अधिकारी/नोडल अधिकारी को होगा, जिस हेतु प्रमाणिक दस्तावेज विश्वविद्यालय के रजिस्ट्रार/संस्था प्रधान द्वारा निदेशालय को प्रेषित किया जावेगा।

Signature valid

Digitally signed by Samit Sharma
Designation : Secretary To Government
Date: 2023.08.31 15:47:18 IST
Reason: Approved

3. शिक्षण संस्थाओं की मान्यता, संचालित पाठ्यक्रम एवं पाठ्यक्रमवार स्वीकृत सीटों का अनुमोदन करने की प्रक्रिया

Process for approval of affiliation, courses and coursewise seats of institutions.

3.1 राजकीय/निजी शिक्षण संस्थाओं द्वारा उक्त पोर्टल पर शिक्षण संस्थान के रूप में स्वयं का ऑनलाइन पंजीयन किया जावेगा तथा प्रतिवर्ष नवीन सत्र के बैच की मान्यता सत्यापन हेतु पंजीयन नवीनीकरण करना अनिवार्य होगा।

3.2 शिक्षण संस्थानों के प्रकरणों में नोडल अधिकारी के बदलने की स्थिति में उनकी एस.एस.ओ. आईडी मैप करने का क्षेत्राधिकार उस जिले के विभागीय जिला स्तरीय अधिकारी का होगा, जिस जिले में संस्थान संचालित हैं। मैपिंग हेतु प्रमाणिक दस्तावेज संस्था प्रधान द्वारा संबंधित जिला कार्यालय को प्रेषित किया जावेगा। जिन्हें मैपिंग के दौरान संबंधित जिला स्तरीय अधिकारी द्वारा पोर्टल पर अपलोड़ किया जावेगा।

3.3 छात्रवृत्ति पोर्टल पर पंजीकृत संस्थानों की एसएसओ आई डी यूनिक रहेगी जो कि संस्था प्रभारी के आधार से लिंक्ड होगी। इस हेतु शिक्षण संस्थान द्वारा केवल **AISHE Code** के माध्यम से ही ऑनलाइन पंजीयन किया जावेगा।

3.4 पूर्व में पंजीकृत संस्थानों द्वारा छात्रवृत्ति पोर्टल पर संस्था की प्रोफाइल में प्रतिवर्ष **AISHE Code** के माध्यम से ही अद्यतन किया जावेगा।

3.5 छात्रवृत्ति पोर्टल पर होल्ड/ब्लैकलिस्टेड संस्थान द्वारा अपने नाम अथवा पते में किसी भी प्रकार का फेरबदल कर अनाधिकृत रूप से पोर्टल पर पुनः पंजीयन करने अथवा एक ही संस्थान द्वारा मल्टीपल नामों से पोर्टल पर पंजीयन करवाने जैसी अनियमितताओं की रोकथाम हेतु पोर्टल पर पुरानी एवं नवीन प्रत्येक संस्थान द्वारा सक्षम स्तर से उन्हें जारी किये गये यूनिक कोड/AISHE CODE **(ALL INDIA SURVEY ON HIGHER EDUCATION)** को अंकित करना अनिवार्य होगा।

Signature valid

Digitally signed by Sanjit Sharma
Designation : Secretary To Government
Date: 2023.08.31 15:47:18 IST
Reason: Approved

3.6 शिक्षण संस्था का पंजीयन हेतु समस्त विवरण **AISHE** पोर्टल से ही मैटा डाटा के माध्यम प्राप्त किया जावेगा तथा शेष विवरण का इन्द्राज करते हुए पोर्टल पर चाहे गये समस्त दस्तावेज शिक्षण संस्थान द्वारा अपलोड किये जावेगें।

3.7 जिन शिक्षण संस्थानों को शिक्षा मंत्रालय द्वारा यूनिक कोड/AISHE CODE कोड जारी नहीं किया जाता है उनके द्वारा छात्रवृत्ति पोर्टल पर केन्द्र सरकार द्वारा प्राधिकृत अन्य सक्षम ऐजेंसी द्वारा जारी किये गये कोड को अपडेट/प्रविष्ट किया जाना अनिवार्य होगा।

3.8 भारत सरकार की गाइडलाइन की पालना में छात्रवृत्ति पोर्टल पर पंजीकृत सभी उच्च शिक्षण संस्थानों के द्वारा सत्र 2023-24 की समाप्ति से पूर्व NAAC (National Assesment Accreditation Council) / NBA (National Board of Accreditation) से मान्यता/संबद्धता लिया जाना अनिवार्य होगा, ताकि उनमें अध्ययनरत विद्यार्थी सत्र 2025-26 तथा उसके उपरान्त भी उत्तर मैट्रिक छात्रवृत्ति योजना का लाभ ले सकेंगे। उक्त संबंध में संबंधित उच्च शिक्षण संस्थानों को अलर्ट हेतु छात्रवृत्ति पोर्टल पर आवश्यक पॉप-अप उपलब्ध करावाया जायेगा।

3.9 संस्थान के स्तर पर छात्रवृत्ति कार्य सम्पादन हेतु छात्रवृत्ति नोडल अधिकारी की नियुक्ति संस्था द्वारा की जावेगी जिसका आधार सहित अन्य विवरण भी पोर्टल पर पंजीयन के समय इन्द्राज किया जावेगा।

3.10 **शुल्क संरचना (Fee Structure Master)** :- शिक्षण संस्थान पोर्टल पर प्रदर्शित शुल्क संरचना पेज पर अंकित 8 मद यथा 1. पंजीकरण शुल्क (Registration Fee), 2. नामांकन शुल्क (Enrollment Fee), 3. शिक्षण शुल्क (Tuition Fee), 4. खेल-कूद शुल्क (Games/Sports Fee), 5. संगठन (यूनियन) शुल्क (Union Fee), 6. पुस्तकालय शुल्क (Library Fee), 7. पत्रिका शुल्क (Magazine Fee), 8. परीक्षा शुल्क (Examination Fee) का विवरण अनिवार्य रूप से अंकित करेंगे। जिसके अनुसार ही उस पाठ्यक्रम के

Signature valid

Digitally signed by Samit Sharma
Designation : Secretary To Government
Date: 2023.08.31 15:47:18 IST
Reason: Approved

समस्त विद्यार्थियों को योजनान्तर्गत छात्रवृत्ति देय होगी। अतः शैक्षणिक संस्थान इन आठ मद को सावधानी से पोर्टल पर अंकित करें। फीस की मदों का पूर्ण विवरण उपलब्ध नहीं कराने की स्थिति में केवल अनुरक्षण भत्ता ही देय होगा, जिसकी समस्त जिम्मेदारी संबंधित शिक्षण संस्थान के संस्था प्रधान की होगी। इस स्थिति में अन्य देय फीसों का पुनर्भरण संभव नहीं होगा।

3.11 उक्त आठ मदों में शिक्षण संस्थान द्वारा अंकित की गयी राशि के विरुद्ध योजनान्तर्गत निर्धारित अधिकतम राशि/विभाग द्वारा निर्धारित अधिकतम राशि में से जो भी न्यूनतम हो, वही राशि देय होगी।

3.12 संस्थान में छात्रवृत्ति नोडल अधिकारी के परिवर्तित होने की स्थिति में छात्रवृत्ति प्रोफाइल में भी विवरण अद्यतन किया जावेगा।

3.13 शिक्षण संस्थान के आधारभूत विवरण के साथ ही संबधित विश्वविद्यालय/बोर्ड/कांउसिल एवं मान्यता/सम्बद्धता में उल्लेखित समस्त पाठ्यक्रमों का छात्रवृत्ति पोर्टल के डेटा-बेस से चयन कर पाठ्यक्रम वार स्वीकृत क्षमता का इन्द्राज कर वांछित दस्तावेज अपलोड कर संबधित विश्वविद्यालय को ऑनलाईन अग्रेषित किया जावेगा जिसका संबधित विश्वविद्यालय द्वारा गहनता से परीक्षण कर अनुमोदन किया जावेगा।

3.14 विश्वविद्यालय द्वारा संस्था की मान्यता/सम्बद्धता एवं पाठ्यक्रमों का छात्रवृत्ति पोर्टल पर सत्यापन किये जाने के पश्चात ही विद्यार्थियों को सम्बन्धित सत्र में ऑनलाईन आवेदन किये जाने हेतु पोर्टल पर शिक्षण संस्थान का नाम प्रदर्शित होगा।

3.15 शिक्षण संस्थान के छात्रवृत्ति नोडल अधिकारी के परिवर्तित होने की स्थिति में शिक्षण संस्थान जिस जिले में संचालित है उस जिले का जिला स्तरीय अधिकारी, सान्याअवि द्वारा संस्थान की एसएसओ आईडी परिवर्तित की जावेगी। जिसका पुराना व अद्यतन किया गया विवरण ऑडिट ट्रेल में प्रदर्शित होगा।

Signature valid

Digitally signed by Samit Sharma
Designation : Secretary To Government
Date: 2023.08.31 15:47:18 IST
Reason: Approved

3.16 राजस्थान राज्य से बाहर संचालित शिक्षण संस्थान के छात्रवृत्ति नोडल अधिकारी के परिवर्तित होने की स्थिति में शिक्षण संस्थान की एसएसओ आईडी निदेशालय स्तर के छात्रवृत्ति प्रभारी द्वारा परिवर्तित की जावेगी। जिसका पुराना व अद्यतन किया गया विवरण ऑडिट ट्रेल में प्रदर्शित होगा।

4 विद्यार्थियों के लिए ऑनलाईन आवेदन करने की प्रक्रिया

Procedure for Online Application by Students

4.1 विद्यार्थियों द्वारा सम्बन्धित शैक्षणिक सत्र में छात्रवृत्ति प्राप्त करने हेतु विभाग द्वारा निर्धारित अवधि में ही ऑनलाईन आवेदन किया जावेगा।

4.2 विद्यार्थी द्वारा केवल स्वयं की आधार लिंक्ड एसएसओ आईडी/ई–मित्र/मोबाईल के माध्यम से आवेदन कर सकेगा। आवेदन विद्यार्थी का आधार बेस्ड बायोमैट्रिक आथेन्टिकेशन के आधार पर ही होगा।

4.3 विद्यार्थी द्वारा अपने छात्रवृत्ति आवेदन हेतु छात्रवृत्ति पोर्टल पर परिवार की जनाधार संख्या सबमिट करने के फलस्वरुप प्रदर्शित सदस्यों में से स्वयं का चयन किये जाने के उपरान्त विद्यार्थी का डाटा (आवेदक का नाम एवं आधार संख्या, पिता/पति का नाम मय आधार संख्या, जाति/वर्ग, पारिवारिक विवरण, आर्थिक स्थिति, बैंक खाता, मूलनिवास इत्यादि) जनाधार से स्वतः प्राप्त किया जावेगा।

4.4 विद्यार्थी की बायोमैट्रिक (फिंगर प्रिंट/फेस रिकग्निशन/ आइरिश स्कैनिंग) पहचान सुनिश्चित होने के बाद ही छात्रवृत्ति आवेदन सबमिट किया जा सकेगा अथवा विभागीय छात्रवृत्ति मोबाइल एप पर फेस रिकग्निशन के माध्यम से भी विद्यार्थी छात्रवृत्ति आवेदन कर सकेगा।

4.5 विद्यार्थी जिस सत्र में अध्ययनरत है उसी सत्र में वह पोर्टल पर आवेदन कर सकेगा। यथा सत्र 2023–24 में आवेदन करने के लिये विद्यार्थी का सत्र 2023–24 में ही सम्बन्धित कक्षा में अध्ययनरत होना आवश्यक होगा।

Signature valid

Digitally signed by Samit Sharma
Designation : Secretary To Government
Date: 2023.08.31 15:47:18 IST
Reason: Approved

4.6 नवीन सत्र 2023–24 से पोर्टल पर एक शैक्षणिक सत्र में केवल एक ही आवेदन किया जा सकेगा।

4.7 छात्रवृति आवेदन में विद्यार्थी द्वारा कोई भी आक्षेप पूर्ति स्वयं विद्यार्थी के बायोमैट्रिक ऑथेन्टिकेशन के उपरांत ही संभव होगी।

4.8 पोर्टल पर जिस एसएसओ आईडी के माध्यम से विद्यार्थी द्वारा आवेदन किया जावे उस एसएसओ आईडी में अनिवार्य रूप से संबंधित विद्यार्थी का अनिवार्य रूप से आधार नंबर लिंक्ड हो जिसकी प्रमाणिकता एवं यूनिकनेस छात्रवृति पोर्टल द्वारा सुनिश्चित की जावेगी।

4.9 छात्रवृति पोर्टल पर छात्रवृति आवेदन में जनाधार का केवल वेरिफाइड डेटा ही एपीआई के माध्यम से फैच किया जावेगा।

4.10 छात्रवृत्ति आवेदन में स्वयं विद्यार्थी एवं उसके माता, पिता/पति का आधार नंबर तथा यदि विद्यार्थी के माता–पिता एवं पति का पैन(परमानेन्ट अकाउंट नंबर) कार्ड बना हुआ है तो उसका नंबर अनिवार्य रूप से छात्रवृत्ति आवेदन भरवाया जावेगा।

4.11 जाति प्रमाण पत्र एवं मूल निवास प्रमाण पत्र का प्रमाणिक मास्टर डाटा एपीआई के माध्यम से फैच किया जावेगा। जिसमें जाति प्रमाण पत्र के मेटाडाटा में टोकन नम्बर, सर्टिफिकेट सीरियल नम्बर, कास्ट कैटेगरी एवं जारीकर्ता कार्यालय का विवरण प्रदर्शित होगा। मूल निवास प्रमाण पत्र के मेटाडाटा में टोकन नम्बर, सर्टिफिकेट सीरियल नम्बर, तहसील एवं जारीकर्ता कार्यालय का विवरण प्रदर्शित होगा।

4.12 पोर्टल पर पहली बार पंजीयन के समय जनरेट हुई आवेदक की प्रोफाइल आई डी हमेशा के लिये एक ही रहेगी तथा उस आवेदक की छात्रवृत्ति एप्लीकेशन आई डी सम्बन्धित सत्र के लिए अद्वितीय (यूनिक) होगी।

Signature valid

Digitally signed by Samit Sharma
Designation : Secretary To Government
Date: 2023.08.31 15:47:18 IST
Reason: Approved

4.13 यदि किसी विद्यार्थी के द्वारा पूर्व सत्रों के छात्रवृत्ति आवेदनों में भरी गई जाति श्रेणी से भिन्न जाति श्रेणी जनाधार डाटा से प्राप्त होती है तो ऐसे आवेदन पोर्टल पर सबमिट नहीं हो सकेंगे।

4.14 आवेदक का आधार सीडेड/लिंक्ड बैंक खाता, आधार कार्ड, जनाधार मेम्बर आई डी, चालू मोबाईल नं., ई-मेल आई डी का विवरण प्रत्येक आवेदन के लिए यूनिक होगा। उक्त सूचनाओं के दोहराव वाले आवेदन पोर्टल पर सबमिट नहीं हो सकेंगे।

4.11 छात्रवृत्ति राशि केवल संबंधित विद्यार्थी के बैंक खाते में ही डीबीटी की जावेगी।

4.12 विद्यार्थी द्वारा यह सुनिश्चित किया जाना अनिवार्य होगा कि उसके बैंक खाते की स्थिति निम्न प्रकार हैः-

a. विद्यार्थी का बैंक खाता आधार बेस्ड अकाउण्ट ही हो।

b. छात्रवृत्ति आवेदन में उल्लेखित खाता बैंकिंग नियमों के अनुसार के. वाई. सी. (KYC) पूर्ण किया हो।

c. छात्र के खाते में लेन-देन भी बैंक द्वारा निर्धारित समय-अन्तराल में हो एवं छात्र को प्राप्त होने वाली शुल्क प्रतिपूर्ति एवं छात्रवृत्ति की कुल धनराशि छात्र के खाते में ऑनलाईन ट्रांसफर के लिए कोई ऐसी सीमा (LIMIT) निर्धारित न हो जिससे कि धनराशि अन्तरण सम्भव न हो पाये।

d. बैक खाता बन्द न हो अर्थात बैंकिंग नियमों के अनुसार उस खाते में न्यूनतम धरोहर राशि छात्रवृत्ति भुगतान के समय उपलब्ध हो।

e. यदि बैंक खाता माईनर है एवं छात्रवृत्ति राशि 25000 रूपये से ज्यादा है, तो आवेदक बैंक को प्रार्थना पत्र प्रस्तुत कर अपने माइनर खाते को वयस्क खाते में परिवर्तित करावें।

4.13 राजस्थान/ केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड से उत्तीर्ण विद्यार्थियों की कक्षा 10वीं, 12वीं की मार्कशीट का मैटा डाटा डिजी लॉकर/राज ई वॉल्ट के

Signature valid
Digitally signed by Samit Sharma
Designation : Secretary To Government
Date: 2023.08.31 15:47:18 IST
Reason: Approved

माध्यम से छात्रवृत्ति आवेदन में प्रदर्शित होने के उपरांत ही छात्रवृत्ति आवेदन सबमिट किया जावेगा साथ ही उक्त दस्तावेज अपलोड भी किया जावेगा।

4.14 अन्य बोर्ड से उत्तीर्ण विद्यार्थियों के मामलों में अंकतालिका अपलोड किये जाने का ऑप्शन पोर्टल पर उपलब्ध रहेगा। 10 वीं एवं 12 वीं की अंक–तालिका, मूल निवास, जाति प्रमाण पत्र आदि का ऑटो वेरिफिकेशन एपीआई से प्राप्त मेटा डाटा के माध्यम से पोर्टल द्वारा किया जाएगा, तत्पश्चात शिक्षण संस्थान, वेरिफायर एवं विभागीय जिलाधिकारी द्वारा छात्रवृति आवेदन में अपलोड सभी दस्तावेजों के आधार पर मैनुअल वेरिफिकेशन किया जाएगा।

4.15 छात्रवृति आवेदन को एक बार सबमिट कर दिए जाने के पश्चात् विद्य ार्थी द्वारा चयन की गई शिक्षण संस्थान में कोई भी परिवर्तन किया जाना अनुमत नहीं होगा। उक्त संबंध में छात्रवृति आवेदन करने के दौरान ही विद्यार्थी को पोर्टल पर यह रेड अलर्ट प्रदर्शित किया जावेगा कि–''कृपया आप सही शिक्षण संस्थान का चयन करें, अन्यथा, आवेदन सबमिट हो जाने के उपरांत आपके द्वारा संस्थान के नाम में कोई भी परिवर्तन संभव नहीं होगा।''

4.16 विद्यार्थी जिस संस्थान में अध्ययनरत् है उस संस्थान में प्रति माह आधार बेस्ड् बायोमेट्रिक उपस्थिति दर्ज करने के बाद ही उस विद्यार्थी का छात्रवृत्ति आवेदन संस्था की ओर से जिला कार्यालय को अग्रेषित हो सकेगा। छात्रवृति आवेदन की प्राप्ति से उस आवेदन की स्वीकृति तक अथवा सम्बधित सत्र पूर्ण होने तक विद्यार्थी द्वारा प्रत्येक माह संस्थान में आधार बेस्ड न्यूनतम एक बायोमैट्रिक उपस्थिति दर्ज करेगा।

4.17 जिन छात्रवृत्ति योजनाओं में फ्री–शिप कार्ड का प्रावधान है उनमें आवेदक द्वारा प्रथम वर्ष के लिए फ्री–शिप कार्ड विकल्प के माध्यम से आवेदन किया जा सकता है।

Signature valid

Digitally signed by Samit Sharma
Designation : Secretary To Government
Date: 2023.08.31 15:47:18 IST
Reason: Approved

RajKaj Ref No. : 4629092

4.18 **फ्री–शिप कार्ड**– छात्रवृति दिशा–निर्देशों के अनुसार निर्धारित मांपदण्ड पूर्ण करने वाला प्रत्येक विद्यार्थी शिक्षण संस्थान में शिक्षण शुल्क एवं छात्रावास फीस का बिना पूर्व भुगतान किये ही प्रवेश के लिये पात्र होगा। इस हेतु पात्र विद्यार्थी के लिए एक फ्री–शिप कार्ड जारी किया जावेगा जिसकी प्रक्रिया निम्नानुसार है :–

पण विद्यार्थी द्वारा छात्रवृति पोर्टल पर फ्री–शिप कार्ड हेतु ऑनलाईन आवेदन किया जावेगा।

ii. सम्बधित शैक्षणिक सत्र में मान्यता प्राप्त पाठ्यक्रम एवं शिक्षण संस्थानों में प्रवेश हेतु ही आवेदन किया जा सकेगा जिन्हें अधिकृत बोर्ड/विश्वविद्यालय/काउंसिल द्वारा पोर्टल पर ऑनलाईन प्रमाणित किया गया हो।

iii. विद्यार्थी की पात्रता सिद्ध करने वाले समस्त दस्तावेज यथा– जाति, मूल निवास, आय प्रमाण पत्र एवं शैक्षणिक दस्तावेज आदि को जारीकर्ता एजेन्सी के डिजिटल डेटा–बेस के आधार पर ऑनलाईन वैब–सर्विस के माध्यम से स्वतः सत्यापित किया जावेगा।

पअण उक्तानुसार पात्रता की स्थिति में पोर्टल द्वारा स्वतः ही फ्री–शिप कार्ड जारी किया जावेगा जिसको विद्यार्थी द्वारा डाउनलोड किया जा सकेगा।

अण फ्री–शिप कार्ड जारी हो जाने के पश्चात फ्री–शिप कार्ड का विवरण शिक्षण संस्थान को भी प्रदर्शित होगा जो शिक्षण संस्थान द्वारा स्वीकार किये जाने पर स्वतः छात्रवृति आवेदन पत्र में परिवर्तित हो जायेगा। फ्री–शिप कार्ड के मामलों में फीस रसीद आवश्यकता नही होगी।

vi. फ्री–शिप कार्ड के आधार पर जारी छात्रवृति का भुगतान विद्यार्थी के बैंक खाते में किया जावेगा, जिसे विद्यार्थी द्वारा 7 दिवस में ही शिक्षण संस्थान को भुगतान किया जाना अनिवार्य होगा।

Signature valid
Digitally signed by Samit Sharma
Designation : Secretary To Government
Date: 2023.08.31 15:47:18 IST
Reason: Approved

RajKaj Ref No. : 4629092

4.19 यदि किसी विद्यार्थी द्वारा मिथ्या तथ्य, कूटरचित दस्तावेज प्रस्तुत कर अपात्र होते हुए छात्रवृत्ति आवेदन कर छात्रवृत्ति प्राप्त करने के प्रयास किये जाते है तो संबंधित जिलास्तरीय अधिकारी द्वारा संबंधित विद्यार्थी के विरूद्ध विधिक कार्यवाही (एफ.आई.आर.) तथा छात्रवृत्ति राशि की वसूली की जायेगी। साथ ही ऐसे प्रकरणों में अपात्र विद्यार्थी को भविष्य के लिये छात्रवृत्ति योजना में आवेदन करने से हमेशा के लिये डिबार/ब्लैक लिस्ट कर दिया जायेगा। उक्त के संबंध में छात्रवृत्ति पोर्टल पर पॉप–अप विद्यार्थी को छात्रवृत्ति आवेदन के दौरान प्रदर्शित होगा।

4.20 भारत सरकार की गाइडलाइन की अनुपालना में ऐसे विद्यार्थी जिनका चयन राज्य सरकार द्वारा निर्धारित मैरिट मापदंडों की पालना किये बगैर ही संस्थान द्वारा आरबिट्रेरी एवं अपारदर्शी तरीके (मैनेजमेंट कोटा, एन.आर.आई. कोटा, स्पॉट एडमिशन इत्यादि सहित) से किया गया हो उन विद्यार्थियों को छात्रवृत्ति हेतु पात्र नहीं माना जायेगा। उक्त संबंध में छात्रवृत्ति पोर्टल पर ऑनलाइन आवेदन के दौरान ही विद्यार्थी से चैकबॉक्स अंकित करवाया जायेगा।

5 शिक्षण संस्थाओं के स्तर पर आवेदन सत्यापन की प्रक्रिया

Application verification process at the level of educational

5.1 विद्यार्थियों के छात्रवृत्ति आवेदन में भरे गये समस्त डाटा एवं अपलोड दस्तावेजों का सत्यापन सम्बन्धित संस्थान के छात्रवृत्ति नोडल अधिकारी द्वारा किया जावेगा। उक्त की पुष्टि हेतु छात्रवृत्ति नोडल अधिकारी द्वारा उसके आधार लिंक्ड मोबाइल नम्बर पर प्राप्त ओटीपी के माध्यम से स्वयं की उद्घ ाेषणा पोर्टल पर विभाग को प्रस्तुत की जायेगी। उक्त कार्यवाही पूर्ण होने के पश्चात ही संस्था की ओर से छात्रवृत्ति आवेदन सत्यापित होकर अग्रेषित किया जायेगा।

Signature valid
Digitally signed by Samit Sharma
Designation : Secretary To Government
Date: 2023.08.31 15:47:18 IST
Reason: Approved

5.2 संस्थान द्वारा छात्रवृत्ति आवेदनों को गुणावगुण के आधार पर आक्षेपित (बैक–टू –स्टूडेंट)/सत्यापित/निरस्त किया जा सकेगा।

5.3 संस्थान के स्तर पर अधिकतम 30 दिवस के भीतर छात्रवृत्ति आवेदन का नियमानुसार निस्तारण करना होगा।

5.4 संस्था की ओर से प्रस्तुत की जाने वाली उद्घोषणा – "इस संस्थान द्वारा छात्रवृत्ति आवेदन के समस्त डेटा एवं अपलोड किये गये सभी दस्तावेजों एवं विद्यार्थी की छात्रवृत्ति हेतु अपेक्षित पात्रता का भली–भांति जांच कर सत्यापन कर लिया गया है एवं सत्यापित की गई सूचना में किसी भी प्रकार की त्रुटि पाये जाने पर संस्थान विधिक एवं अन्य समस्त प्रकार से उत्तरदायी होगी।"

5.5 सत्र 2023–24 से उत्तर मैट्रिक छात्रवृति योजनान्तर्गत पोर्टल पर छात्रवृत्ति आवेदनों के स्वतः अनुमोदन (ओटो अप्रुवल) को संशोधित कर यह प्रावधान किया जाता है कि छात्रवृत्ति के समस्त आवेदनों में 10 वीं एवं 12 वीं की अंक–तालिका, मूल निवास, जाति प्रमाण पत्र आदि का ऑटो वेरिफिकेशन एपीआई से प्राप्त मेटा डाटा के माध्यम से पोर्टल द्वारा किया जाएगा, तत्पश्चात शिक्षण संस्थान, वेरिफायर एवं विभागीय जिलाधिकारी द्वारा छात्रवृति आवेदन में अपलोड सभी दस्तावेजों के आधार पर मैनुअल वेरिफिकेशन किया जाएगा। इस दोहरी सत्यापन पद्धति से दस्तावेजों में संभावित किसी भी एडिटिंग, फॉरजरी एवं मॉर्फिंग पर रोकथाम लग सकेगी।

5.6 शिक्षण संस्थानों के स्तर पर आवेदन पत्रों की जांच एवं सत्यापन में पहले आओ, पहले पाओ की व्यवस्था (FIFO- FIRST IN FIRST OUT SYSTEM) का प्रावधान किया जाता है।

5.7 सत्र 2023–24 से पूर्व वाले लंबित छात्रवृत्ति आवेदनों में अंकतालिकाओं के ऑनलाइन सत्यापन हेतु वेरिफायर को राजस्थान माध्यमिक शिक्षा बोर्ड/केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड की वेरिफिकेशन लिंक छात्रवृति पोर्टल

Signature valid
Digitally signed by Samit Sharma
Designation : Secretary To Government
Date: 2023.08.31 15:47:18 IST
Reason: Approved

पर उपलब्ध करवाई जावेगी तथा मार्कशीट को वरिफाई कर लिए जाने की पुष्टि हेतु वेरिफायर के स्तर पर चेक बोक्स प्रदर्शित किया जावेगा।

5.8 छात्रवृत्ति आवेदन के गुण–दोष एवं विद्यार्थी की संस्थान में नियमित उपस्थिति के आधार पर संस्थान द्वारा आवेदन अग्रेषित/आक्षेपित(बैक टू सिटीजन)/निरस्त किया जा सकेगा।

5.9 संस्थान की ओर से अधिकृत छात्रवृत्ति नोडल अधिकारी की आई.डी. को उस जिले के जिलास्तरीय अधिकारी द्वारा मैप किया जायेगा जहां संस्थान संचालित है। विश्वविद्यालय के प्रकरणों में नोडल अधिकारी की आई.डी. को निदेशालय स्तर पर स्टेट एडमिन द्वारा मैप किया जायेगा। उक्त मैपिंग के समय संबंधित संस्थान/विश्वविद्यालय द्वारा प्रस्तुत किये गये प्रमाणित दस्तावेजों मय छात्रवृत्ति नोडल अधिकारी के रूप में अधिकृत व्यक्ति का आधार एवं मोबाईल नम्बर की सूचना छात्रवृत्ति पोर्टल पर अपलोड की जायेगी।

5.10 छात्रवृत्ति पोर्टल पर संस्थान के नोडल अधिकारी द्वारा लॉगिन करते समय उसकी बायोमैट्रिक पहचान (फिंगर प्रिंट/फेस रिकग्निशन/ आइरिश स्कैनिंग) सुनिश्चित किये जाने का प्रावधान पोर्टल पर किया जायेगा।

5.11 छात्रवृत्ति आवेदन की प्राप्ति से स्वीकृति तक अथवा सत्र पूर्ण होने तक, में से जो भी पहले हो के दौरान संस्थान द्वारा प्रत्येक माह में सम्बन्धित विद्यार्थी की न्यूनतम एक उपस्थिति आधार बेस्ड ऑनलाईन बायोमैट्रिक मशीन के जरिये सुनिश्चित की जायेगी, जिसे छात्रवृत्ति पोर्टल से रियल टाईम इंटरलिंक किया जायेगा।

5.12 शिक्षण संस्थान के स्तर पर विद्यार्थी की आधार बेस्ड रियलटाइम बायोमैट्रिक उपस्थिति हेतु इंस्टिट्यूट को विभाग द्वारा केवल एक ही आई. पी. एड्रेस अनुमत किया जावेगा। परन्तु, किसी संस्थान में 500 से अधिक छात्रवृत्ति आवेदक होने की स्थिति में प्रति 500 आवेदकों के गुणक के रूप में एक से अधिक आई पी निदेशालय द्वारा अनुमत की जा सकेगी।

Signature valid
Digitally signed by Samit Sharma
Designation : Secretary To Government
Date: 2023.08.31 15:47:18 IST
Reason: Approved

RajKaj Ref No. : 4629092

5.13 संबंधित शैक्षणिक सत्र में 75 प्रतिशत या उससे अधिक उपस्थिति वाले विद्यार्थियों को शैक्षणिक भत्ता एवं शुल्क प्रतिपूर्ति सुविधा अनुमन्य होगी। उक्त उपस्थिति आधार बैस्ड उपस्थिति प्रणाली (भौतिक रूप से कक्षाओं के संचालन होने पर) को स्थापित करके प्रत्येक माह उपस्थिति प्रमाणित करने एवं यथा स्थान छात्रवृत्ति पोर्टल पर उसे अपलोड करने का उत्तरदायित्व संस्था का होगा।

5.14 इंदिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय, नई दिल्ली एवं वर्द्धमान महावीर मुक्त विश्वविद्यालय कोटा द्वारा संचालित दूरस्थ/पत्राचार पाठ्यक्रमों में अध्ययनरत विद्यार्थियों को बायोमैट्रिक उपस्थिति के प्रावधान से छूट होगी। साथ ही ऐसे विद्यार्थियों को केवल अप्रतिदेय शिक्षण शुल्क ही छात्रवृति राशि के रूप में देय होगा, उन्हें अनुरक्षण एवं अन्य भत्ते देय नहीं होंगें। इस संबंध में छात्रवृत्ति पोर्टल पर आवश्यक प्रावधान सुनिश्चित किये जावेंगे।

5.15 छात्रवृत्ति पोर्टल पर पंजीकृत संस्थानों के भौतिक निरीक्षण के संबंध में भारत सरकार द्वारा जारी गाइडलाइन्स के प्रावधान लागू होंगे।

5.16 फीस रसीद में किसी भी प्रकार की कांट–छांट अथवा मेनिपुलेशन अथवा डुप्लिकेसी की रोकथाम के क्रम में यह प्रावधान किया जाता है कि विद्यार्थी द्वारा अपने छात्रवृत्ति आवेदन में संस्थान द्वारा मय सील प्रमाणित मूल फीस रसीद को अपलोड किया जावेगा तथा उस छात्रवृत्ति आवेदन के वेरिफिकेशन के दौरान संबंधित विद्यार्थी को जारी की गई फीस रसीद की कार्यालय प्रति भी संबंधित संस्थान के छात्रवृति प्रभारी द्वारा अपलोड की जावेगी। साथ ही यह प्रावधान किया जाता है कि विद्यार्थी द्वारा अपलोड की गई फीस रसीद संबंधित संस्थान को पोर्टल पर प्रदर्शित नहीं होगी।

5.17 संस्थान द्वारा अग्रेषित किये गये किसी भी छात्रवृत्ति आवेदन में यदि कोई मिथ्या डाटा/झूंठी उद्घोषणा/ कूटरचित दस्तावेज/अन्य किसी प्रकार की धोखाधडी/जालसाजी पाई जाती है तो सम्बन्धित शिक्षण संस्था के संस्था प्रभारी एवं छात्रवृत्ति नोडल अधिकारी उत्तरदायी होंगे। उक्त कृत्य के लिये उनके विरूद्ध विभाग द्वारा नियमानुसार विधिक कार्यवाही (एफ.आई.आर.) की

Signature valid
Digitally signed by Samit Sharma
Designation : Secretary To Government
Date: 2023.08.31 15:47:18 IST
Reason: Approved

जा सकेगी। उक्त संबंध में आवश्यक पॉप–अप छात्रवृत्ति आवेदनों की जांच एवं सत्यापन के दौरान संस्थान के छात्रवृत्ति नोडल अधिकारी को प्रदर्शित किया जावेगा।

5.18 गंभीर अनियमितता बरतने वाली संस्थानों को जिलाधिकारी अथवा विभागीय जांच समिति की रिपोर्ट एवं अभिशंषा के आधार पर विभागीय निर्णय उपरांत छात्रवृत्ति पोर्टल पर ब्लैकलिस्ट/होल्ड/पेमेन्ट होल्ड किया जा सकेगा।

6 जिला स्तर पर संस्थानों से प्राप्त ऑनलाईन छात्रवृत्ति आवेदनों के निस्तारण की प्रक्रिया

Procedure to dispose the online applications received from institutes to District Office SJE

6.1 शिक्षण संस्थान जिस जिले में संचालित है उसमें अध्यनरत विद्यार्थियों के छात्रवृत्ति आवेदनों की जांच, सत्यापन व स्वीकृति का क्षेत्राधिकार उसी जिले के विभागीय जिला स्तरीय अधिकारी का होगा।

6.2 किन्तु राज्य के बाहर संचालित शिक्षण संस्थानों में अध्ययनरत राजस्थान के मूल निवासी विद्यार्थियों के छात्रवृत्ति आवेदनों के मामलों में जांच, सत्यापन व स्वीकृति का क्षेत्राधिकार उस जिले के विभागीय जिलाधिकारी का होगा जिस जिले का विद्यार्थी मूल निवासी है।

6.3 शिक्षण संस्थानो से जांच एवं सत्यापन उपरान्त अनुशंषित होकर जिला कार्यालय को अग्रेषित आवेदन पत्रों की जांच एवं सत्यापन जिला स्तरीय अधिकारी द्वारा अधिकृत स्थाई राजकीय कार्मिक (वेरिफायर) द्वारा किया जायेगा।

Signature valid
Digitally signed by Samit Sharma
Designation : Secretary To Government
Date: 2023.08.31 15:47:18 IST
Reason: Approved

6.4 छात्रवृत्ति योजनान्तर्गत आवेदनों की जांच हेतु अधिकृत वेरिफायर की एम्पलॉई आईडी को संबंधित जिला स्तरीय अधिकारी की अनुशंषा के आधार पर निदेशालय सान्याअवि में पदस्थापित राज्य स्तरीय छात्रवृति नोडल अधिकारी द्वारा पोर्टल पर मैप किया जावेगा।

6.5 वेरिफायर एवं स्वीकृतकर्ता अधिकारी के स्तर पर आवेदन पत्रों की जांच, सत्यापन एवं स्वीकृति में पहले आओ, पहले पाओ का प्रावधान **(FIFO-FIRST IN FIRST OUT SYSTEM)** किया जाता है।

6.6 वेरिफायर द्वारा सत्यापित एवं अनुशंषित आवेदन स्वीकृतकर्ता अधिकारी को अग्रेषित होगें। अतः वेरिफायर द्वारा सत्यापित छात्रवृति आवेदनों में यदि कोई भी त्रुटि पायी जाती है तो इसकी समस्त जिम्मेदारी एवं उत्तरदायित्व वेरिफायर का होगा। उक्त कृत्य के लिये जिला स्तरीय अधिकारी अथवा विभागीय समिति द्वारा दोषी पाये गये वेरिफायर के विरूद्ध विभाग द्वारा नियमानुसार अनुशासनात्मक कार्यवाही एवं गंभीर प्रकरणों में विधिक कार्यवाही (एफ.आई.आर.) भी की जा सकेगी। उक्त के संबंध में पॉप–अप छात्रवृति आवेदनों की जांच एवं सत्यापन के दौरान वेरिफायर को पोर्टल पर प्रदर्शित किये जाने की व्यवस्था सुनिश्चित की जावे।

6.7 वेरिफायर द्वारा छात्रवृत्ति आवेदनों को गुण–दोष के आधार पर जांच उपरान्त आक्षेपित (बैक टू स्टूडेट)/सत्यापित/निरस्त किया जा सकेगा।

6.8 वेरिफायर से सत्यापित होकर प्राप्त होने वाले छात्रवृत्ति आवेदनों को जिला स्तरीय स्वीकृतकर्ता अधिकारी द्वारा आक्षेपित (बैक टू स्टूडेट)/स्वीकृत/निरस्त किया जा सकेगा।

6.9 छात्रवृत्ति आवेदनों में जिन तकनीकी समस्याओं का समाधान निदेशालय स्तर पर ही किया जाना संभव हो उन मामलों में संबंधित जिलाधिकारी द्वारा छात्रवृत्ति प्रकरण की जांच कर विद्यमान तकनीकी समस्या का पूर्ण उल्लेख करते हुए अपनी स्पष्ट अभिशंषा मय साक्ष्य दस्तावेज के साथ समाधान हेतु प्रकरण निदेशालय की छात्रवृति प्रशाखा को भिजवाया जावेगा।

Signature valid
Digitally signed by Samit Sharma
Designation : Secretary To Government
Date: 2023.08.31 15:47:18 IST
Reason: Approved

6.10 जनाधार में दिनांक 01.07.2022 के पश्चात यदि नाम, जन्म तिथि, जाति, मूल निवास जिला, आधार संख्या में यदि कोई परिवर्तन किया गया हो अथवा निम्नानुसार उल्लेखित अन्य प्रकरणों में छात्रवृत्ति पोर्टल द्वारा इन्हें संदिग्ध मानकर वेरिफायर की आई.डी. पर रैड फ्लैग किया जावेगा, जिन्हे गुण-दोष के आधार पर वेरिफायर द्वारा अनुशंषित/ निरस्त किया जा सकेगा।

A. छात्रवृति हेतु किये गये आवेदन के वर्ष तथा अन्तिम परीक्षा उत्तीर्ण की अवधि में 3 वर्ष से अधिक का अन्तराल हो।

B. एक ही आवेदक का नाम एवं आधार एक जनाधार से पृथक करवाकर दूसरे जनाधार में जुड़वाये गये हों।

C. कोर्स ब्रेक/कोर्स दोहराव/प्रोफेशनल ट्रैक बदलने/समान स्तरीय पाठ्यक्रम में अध्ययन करने वाले प्रकरण।

6.11 सत्यापनकर्ता द्वारा स्वीकृतकर्ता को अग्रेषित करने के पश्चात आवेदन पत्र में अंकित विवरण में कोई भी परिर्वतन किया गया हो तो आवेदन रैड फ्लैग में प्रदर्शित होगा जिसे स्वीकृतकर्ता अधिकारी द्वारा गहन परीक्षण कर आवेदन के गुणावगुण के आधार पर स्वीकृत/निरस्त किया जावेगा। इस संबंध में छात्रवृति पोर्टल पर आवश्यक प्रावधान सुनिश्चित किया जावे।

6.12 छात्रवृत्ति के 100 आवेदनों तक के इकजाई स्वीकृती एवं बिल जनरेट करते समय स्वीकृतकर्ता अधिकारी के आधार बेस्ड् मोबाईल नं. पर ओटीपी का प्रावधान किया जाता है।

6.13 स्वीकृतकर्ता अधिकारी द्वारा स्वीकृत किये गये आवेदन पत्रों का उसके द्वारा अधिकृत सम्बधित कार्मिक द्वारा बिल बनाया जाकर योजनान्तर्गत निर्धारित प्रक्रिया एवं बजट मद अनुसार भुगतान कार्यवाही पूर्ण की जावेगी।

7. निदेशालय स्तर पर क्रियान्वयन हेतु किये जाने वाले कार्य

Activities to be carries out at Directorate of SJE

Signature valid
Digitally signed by Samit Sharma
Designation : Secretary To Government
Date: 2023.08.31 15:47:18 IST
Reason: Approved

7.1 छात्रवृत्ति पोर्टल पर संचालित समस्त प्रक्रियाओं का पर्यवेक्षण करवाया जावेगा।

7.2 विश्वविद्यालयों, राज्य से बाहर संचालित संस्थानों एवं जिला कार्यालयों से प्राप्त एसएसओ आई डी की छात्रवृत्ति पोर्टल पर मैपिंग एवं परिवर्तन किया जाना। उक्त संबंध में प्रमाणित दस्तावेजों को मैपिंग के दौरान पोर्टल पर अपलोड किये जाने का प्रावधान किया जाता है।

7.3 छात्रवृत्ति पोर्टल पर नवीन पाठ्यक्रम जोडना, उनमें देय छात्रवृत्ति की अधिकतम राशि का निर्धारण व यथासमय संशोधन करवाना।

7.4 विश्वविद्यालय/शिक्षण संस्थानों/विद्यार्थियों के आवेदन को छात्रवृत्ति पोर्टल पर होल्ड/अनहोल्ड/पेमेंट होल्ड/पेमेंट अनहोल्ड/डि–एफिलियेट/रि–एफिलियेट डिबार/ ब्लैक लिस्ट करवाना।

7.5 छात्रवृत्ति योजनान्तर्गत जारी गाइडलाइन्स के प्रावधानों की पालना सुनिश्चित करवाना।

7.6 विद्यार्थियों के आवेदनों गुणावगुण के आधार पर संबंधित जिला स्तरीय अधिकारी की अभिशंषानुसार सक्षम स्तर से निर्णय उपरांत रिस्टोर /रिवर्ट करवाना।

8. प्रक्रिया सरलीकरण एवं सुरक्षात्मक उपाय हेतु तकनीकी प्रावधान
IT enablers/safety measures for simplification and security

8.1 छात्रवृत्ति आवेदन करने से लेकर किसी भी स्तर सें छात्रवृत्ति आवेदन में किये गये किसी भी परिवर्तन (बदलाव से पूर्व एवं बदलाव के पश्चात) की गतिविधियों का समयवार विवरण की समस्त ऑडिट ट्रेल आवेदन में प्रदर्शित होगी।

8.2 छात्रवृत्ति आवेदन के समस्त डाटा एवं पोर्टल पर ऑपरेट होने वाली प्रत्येक गतिविधि का आई.पी. एड्रेस सहित अन्य सभी महत्त्वपूर्ण विवरण का समस्त सर्विस लॉग अनिवार्य रूप से संधारित किया जावेगा, ताकि किसी भी

Signature valid
Digitally signed by Samit Sharma
Designation : Secretary To Government
Date: 2023.08.31 15:47:18 IST
Reason: Approved

साईबर फ्रॉड को इन्वेस्टिगेट किया जाकर दोषियों को चिन्हित किया जा सके।

8.3 आवेदन में की गई कार्यवाही एवं आवेदन में किये गये डेटा चेंज की चैन तथा ऑडिट ट्रेल को पृथक-पृथक रूप से प्रदर्शित किया जावेगा।

8.4 छात्रवृत्ति आवेदन की ऑडिट ट्रेल में से SSOID की मास्किंग हटाकर पूरी SSOID प्रदर्शित की जावेगी।

8.5 निस्तारित हो चुके आवेदनों को पुनः भुगतान की प्रक्रिया में लाने के अवैद्य प्रयासों की रोकथाम एवं डाटा प्राइवेसी को मद्देनजर रखते हुए सुरक्षात्मक उपाय के रूप में छात्रवृत्ति पोर्टल पर प्रत्येक डाटा आवश्यक रूप से एण्ड टू एण्ड एनक्रिप्टेड होगा।

8.6 छात्रवृत्ति पोर्टल में डेटा सिक्योरिटी हेतु सम्पूर्ण डेटा का एण्ड टू एण्ड एनक्रिप्शन अनिवार्य रूप से किया जावेगा, ताकि कोई भी डेटा टेंपरिंग एवं हैकिंग की संभावना नहीं रहे।

8.7 छात्रवृत्ति पोर्टल को सभी सिक्योरिटी चैक लगाये जाऐंगे जिससे किसी भी अनाधिकृत व्यक्ति द्वारा पोर्टल को हैक नहीं किया जा सके अथवा पोर्टल की खामियों का फायदा उठाकर छात्रवृत्ति अनियमितता करने वाले अवैद्य प्रयासों पर अंकुश लगाया जा सके।

8.8 प्रत्येक वर्ष पोर्टल की अनिवार्य रूप से सिक्योरिटी ऑडिट करवाकर इसका प्रतिवेदन विभागाध्यक्ष के समक्ष प्रस्तुत किया जावेगा।

8.9 भारत सरकार द्वारा जारी उत्तर मैट्रिक छात्रवृत्ति योजना की गाइडलाइन्स में प्रोफेशनल कोर्स का ट्रैक बदलने वाले प्रकरणों में व्यावसायिक पाठ्यक्रमवार ग्रुप बनाकर छात्रवृत्ति पोर्टल पर ऐसा प्रावधान किया जावेगा ताकि इन प्रकरणों में अपात्र विद्यार्थी द्वारा कोई आवेदन पोर्टल पर भरा ही नहीं जा सके।

8.10 छात्रवृत्ति पोर्टल पर संस्थाओं का पंजीयन के समय राजकीय एवं निजी होने की सुनिश्चितता की जाएगी।

Signature valid
Digitally signed by Samit Sharma
Designation : Secretary To Government
Date: 2023.08.31 15:47:18 IST
Reason: Approved

8.11 जिन विद्यार्थियों के छात्रवृत्ति आवेदनों में भुगतान रिजेक्ट हो गया हो उन्हें पाक्षिक रूप से अलर्ट मैसेज भिजवाया जावेगा ताकि संबंधित विद्यार्थी द्वारा जिला कार्यालय में जाकर निर्धारित समयावधि के भीतर बैंक खाता अपडेट करवा कर छात्रवृत्ति राशि प्राप्त की जा सके।

8.12 संदिग्ध आवेदनों के संबंध में आई.टी. प्रशाखा प्रभारी द्वारा रिसर्च एण्ड डेवलपमेंट (R&D) कर प्रस्तावित सुधारात्मक उपाय के साथ अपनी तथ्यात्मक रिपोर्ट छात्रवृत्ति प्रशाखा प्रभारी को ई–फाइल के माध्यम से तत्काल भिजवाई जावेगी जिससे ऐसे प्रकरणों की भविष्य में पुनरावृत्ति ना हो इसके लिए सक्षम स्तर से प्रशासनिक निर्णय लिया जाकर छात्रवृत्ति पोर्टल में अपेक्षित सुधार करवाया जावेगा।

8.13 छात्रवृत्ति राशि के डीबीटी की रिवर्स सीडींग छात्रवृत्ति एवं जनाधार पोर्टल पर अनिवार्य रूप से की जावेगी।

8.14 इस प्रक्रिया की व्याख्या निदेशक/आयुक्त, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग द्वारा की जा सकेगी एवं इनमें कोई भी परिवर्तन/संशोधन राज्य सरकार द्वारा किया जा सकता है।

(डॉ. समित शर्मा)
शासन सचिव

क्रमांकः एफ9(4)छात्रवृति/मार्गदर्शन/सान्याअवि/22–23/00003/6671-84 जयपुर,दिनांकः 31.08.2023

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :–

1. माननीय मंत्री महोदय, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, राजस्थान जयपुर।
2. महालेखाकार, राजस्थान जयपुर।
3. प्रमुख शासन सचिव, उच्च एवं तकनीकी शिक्षा विभाग / स्कूल शिक्षा विभाग / चिकित्सा एवं स्वास्थ्य विभाग / मेडिकल शिक्षा विभाग/ जनजाति क्षेत्रीय विकास / कृषि / श्रम विभाग शासन सचिवालय, जयपुर आदि को अपने से सम्बन्धित विश्वविद्यालय एवं सम्बन्धित संस्थानों को सर्कुलेट कर क्रियान्वयन कराने हेतु।
4. जिला कलक्टर समस्त
5. निदेशक, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, राजस्थान जयपुर।
6. अतिरिक्त निदेशक (पि.जा.)/ देवनारायण योजना, मुख्यावास।
7. एनालिस्ट कम प्रोग्रामर (उपनिदेशक)आई.टी., मुख्यावास को भेजकर लेख है कि उक्तानुसार छात्रवृत्ति मानक संचालन प्रक्रिया को विभागीय वैबसाईट पर अपलोड

Signature valid

Digitally signed by Samit Sharma
Designation : Secretary To Government
Date: 2023.08.31 15:47:18 IST
Reason: Approved

करवाये जाने के साथ-साथ छात्रवृत्ति मानक संचालन प्रक्रिया में उल्लेखित समस्त प्रावधानों की छात्रवृतित पोर्टल पर पालना सुनिश्चित करें।

8. वित्तीय सलाहकार/ सहायक निदेशक (प्रचार-प्रसार)/ सहायक निदेशक (शिक्षा)/जिला परिवीक्षा एवं समाज कल्याण अधिकारी(छात्रवृत्ति) मुख्यावास।
9. संयुक्त निदेशक/उपनिदेशक/सहायक निदेशक/ जिला परिवीक्षा एवं समाज कल्याण अधिकारी सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग को पालनार्थ
10. समस्त विश्वविद्यालय/बोर्ड/काउंसिल/शिक्षण संस्थानों को पालनार्थ।
11. आदेश पत्रावली।

छात्रवृत्ति पोर्टल का लिंक	छात्रवत्ति मोबाईल एप का लिंक

Signature valid

Digitally signed by Samit Sharma
Designation : Secretary To Government
Date: 2023.08.31 15:47:18 IST
Reason: Approved

RajKaj Ref No. : 4629092